

Kobierzyce, dn.

pieczęć

Wójt Gminy Kobierzyce

W N I O S E K

o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż / sprzedaż i podawanie*
napojów alkoholowych

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (*zaznaczyć właściwe „X”*)

X „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo

X „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

X „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Oznaczenie przedsiębiorcy:

- imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej :

-

- miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej :

-

- nr telefonu, nr fax

3. Numer NIP / osoba fizyczna/, numer KRS / osoba prawna/

4.

4. Pełnomocnik: (*imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.*)

.....

.....

.....

w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz.1635 ze zm.)

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....

6. Adres punktu sprzedaży: (*nazwa i miejsce imprezy*)

.....

7. Wnioskowany okres ważności zezwolenia (do 2 dni): oddo

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).....

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)**

niepotrzebne skreślić

* w przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej - podpisy wszystkich wspólników

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż/ sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - Pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - Pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - Szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
 - Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z zaświadczeniem o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia.
2. Wniosek należy składać z kompletem dokumentów (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej na 21 dni przed planowanym terminem imprezy.
3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i bez uzupełnienia w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)