

.....  
Wnioskodawca-podmiot planujący podjęcie realizacji  
przedsięwzięcia (nazwa firmy)  
.....  
.....

.....  
miejsowość                      dnia

Adres (ulica, nr, kod, miejscowość, nr telefonu)

**Wójt Gminy Kobierzyce**  
**al. Pałacowa 1**  
**55-040 Kobierzyce**

**WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH  
DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.), wnoszę o wydanie w/w decyzji dla przedsięwzięcia: .....

.....  
.....  
na działce nr ..... w  
obrębie: .....

Powyższe przedsięwzięcie, zgodnie z § .... ust. 1 pkt ..... rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839), kwalifikuje się jako przedsięwzięcie mogące *zawsze/potencjalnie*<sup>1</sup> znacząco oddziaływać na środowisko, dla którego sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko *jest wymagane/może być wymagane*<sup>1</sup>. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia będzie niezbędna do uzyskania decyzji<sup>2</sup>  
.....

**Załączniki:**

.....  
podpis wnioskodawcy

- poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie w/w ustawy- w 4 lub 5 egz. w zależności od liczby organów opiniujących,

- **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w 4 egz.** wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych **lub karta informacyjna przedsięwzięcia** zgodnie z art. 74 ust 2 cyt. wyżej ustawy - **w 4 lub 5 egz. w zależności od liczby organów opiniujących** wraz z jej zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych<sup>3</sup>.

- **wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie aktualnych stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie w/w ustawy (nie dotyczy przy postępowaniu o wydanie w/w decyzji, jeżeli liczba stron przekracza 10),**

- **mapa, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie w/w ustawy, wraz z wyznaczoną odległością, o której w art. 74 ust. 3a pkt 1 w/w ustawy; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienionych w art. 74 ust. 4 w/w ustawy mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3,**

- w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – **wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile takie prace przewidziane są do realizacji,**

- **dowód zapłaty opłaty skarbowej<sup>4</sup>.**

**UWAGA!** z uwagi na konieczności przesłania w/w wniosku wraz z załącznikami do odpowiednich organów w celu uzyskania stosownych opinii i uzgodnień, proszę dołączyć również do wniosku w 4 lub 5 egz. w zależności od liczby organów opiniujących: - wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla planowanego przedsięwzięcia,

- wypisy z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków,

- mapę w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych.

Objaśnienia:

<sup>1</sup> – skreślić właściwe, w przypadku przedsięwzięć wymienionych w §2 ww. rozporządzenia sporządzenie raportu jest wymagane; dla przedsięwzięć wymienionych w §3 ww. rozporządzenia sporządzenie raportu może być wymagane.

<sup>2</sup> – należy wskazać rodzaj decyzji, o której mowa w art. 72 ust 1 cyt. wyżej ustawy.

<sup>3</sup> – w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko do wniosku załącza się raport o oddziaływaniu na środowisko; dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko do wniosku załącza się kartę informacyjną przedsięwzięcia.

<sup>4</sup> – obowiązują opłaty skarbowe w wysokości: **205 zł** za czynności urzędowe związane z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz za pełnomocnictwo **17 zł**, płatne z chwilą złożenia wniosku! Opłatę skarbową można wnieść bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Kobierzycy lub na **rachunek: Bank Spółdzielczy w Kobierzycach nr 29957500040130505555555555** tytułem wpłaty: "opłata skarbową za decyzję środowiskową dla przedsięwzięcia .....".

**Obowiązek informacyjny  
w zakresie związanym z ochroną danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osób wskazanych w toku postępowania jest Gmina Kobierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, e-mail: [info@ugk.pl](mailto:info@ugk.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan (lub osoby wskazane w toku postępowania) skontaktować poprzez adres e-mail: [IOD@ugk.pl](mailto:IOD@ugk.pl).
3. Pani/Pana dane oraz dane osób wskazanych w toku postępowania będą przetwarzane:
  - w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, na podstawie art. 73 ust. 1 *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, przez okres niezbędny do realizacji czynności w w/w postępowaniu.
  - a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
4. Obowiązek podania danych wynika z w/w *ustawy*, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wezwanie do usunięcia braków pisma pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Ma Pani/ Pan (lub osoby wskazane w toku postępowania) prawo do:
  - dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
  - żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
  - uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
  - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Nie ma Pani/Pan (lub osoby wskazane w toku postępowania) prawa do:
  - przenoszenia ani cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych.
7. Pani/Pana dane (lub osób wskazanych w toku postępowania) mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
  - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
  - podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
  - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
  - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
8. Pani/Pana dane osobowe ( lub osób wskazanych w toku postępowania) nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
9. W przypadku danych osób, otrzymanych od wnioskodawcy przetwarzamy kategorie przekazanych danych, tj. przede wszystkim: imię i nazwisko, dane teleadresowe.

**Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z informacją i poinformuję o jej treści osoby wskazane w toku postępowania**

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)