



Wójt Gminy Kobierzyce

Aleja Patacowa 1, 55-040 Kobierzyce

+48 71 36 98 106, + 48 71 36 98 130 www.ugk.pl info@ugk.pl AE:PL-22052-27031-FHFAA-24

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr. RFZ.0050.1.152.2026 z dnia 17.06.2026

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie Punktu Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Kobierzyce”

I. PODSTAWA PRAWNA

Nabór jest ogłaszany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)
3. Uchwały Nr XVI/272/2025 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 października 2025r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.
4. Uchwały NR XXI/349/2026 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 17 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego mieszkańców gminy Kobierzyce na lata 2026-2030

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: ochrona i promocja zdrowia.

III. ORGANIZATOR KONKURSU I CEL KONKURSU.

1. Organizatorem Konkursu jest Gmina Kobierzyce.
2. Celem zadania jest zapewnienie dzieciom i młodzieży zamieszkującym na terenie Gminy Kobierzyce dostępu do wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, informacyjnego i doradczego.
3. Zadanie ma charakter profilaktyczny, edukacyjny, wspierający i interwencyjny.
4. Zadanie nie stanowi działalności leczniczej w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy z wyłonionym w konkursie wykonawcą a zakończenie do dnia 31.12.2026r.

V. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

Realizacja zadania będzie odbywać się w lokalu na terenie Gminy Kobierzyce lub w lokalu położony poza granicami administracyjnymi Gminy Kobierzyce, w odległości nie większej niż 2,5 km od granicy administracyjnej Gminy Kobierzyce oraz zapewniający dojazd środkami komunikacji publicznej z terenu Gminy Kobierzyce.

VI. UCZESTNICY KONKURSU – OFERENCI.

Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwane w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”, który będą realizował zadanie publiczne dla mieszkańców Gminy Kobierzyce.

UWAGA: Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.

VII ADRESACI ZADANIA.

1. Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Kobierzyce.
2. Wsparcie może być realizowane: stacjonarnie, telefonicznie i online.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

1. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu Gminy Kobierzyce w wysokości 220 500,00 zł brutto.
2. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia.
3. Nie wymaga się wniesienia wkładu własnego.



Wójt Gminy Kobierzyce

Aleja Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce

+48 71 36 98 106, + 48 71 36 98 130 www.ugk.pl info@ugk.pl AE:PL-22052-27031-FHFAA-24

IX. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA ORAZ KOSZTY KWALIFIKOWANE ZADANIA.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADANIA

Do obowiązków oferenta należeć będzie w szczególności:

1. prowadzenie Punktu Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży:

Organizacja i prowadzenie ogólnodostępnego Punktu Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Kobierzyce, zapewniającego bezpieczne i poufne miejsce pierwszego kontaktu dla dzieci i młodzieży. Punkt powinien umożliwiać uzyskanie pomocy, konsultacji oraz informacji o dostępnych formach wsparcia adekwatnych do zgłaszanych potrzeb.

2. zapewnienie wsparcia psychologicznego:

Udzielanie wsparcia psychologicznego dzieciom i młodzieży doświadczającym trudności emocjonalnych, kryzysów rozwojowych, problemów rodzinnych, szkolnych lub rówieśniczych. Wsparcie powinno obejmować rozpoznanie sytuacji uczestnika, działania wspierające oraz wskazanie możliwych kierunków dalszej pomocy.

3. zapewnienie wsparcia pedagogicznego:

Udzielanie wsparcia pedagogicznego dzieciom i młodzieży w zakresie problemów wychowawczych, edukacyjnych i społecznych. Działania powinny wspierać prawidłowe funkcjonowanie dzieci i młodzieży w środowisku rodzinnym i szkolnym.

4. prowadzenie działań informacyjnych i doradczych:

Udzielanie informacji o dostępnych formach pomocy psychologicznej, pedagogicznej, społecznej i zdrowotnej oraz wspieranie uczestników w wyborze odpowiednich form wsparcia. Działania doradcze powinny ułatwiać korzystanie z lokalnego i ponadlokalnego systemu pomocy.

5. wspieranie dzieci i młodzieży znajdujących się w sytuacjach kryzysowych:

Podejmowanie działań wspierających wobec dzieci i młodzieży znajdujących się w sytuacjach kryzysowych, w szczególności związanych z problemami emocjonalnymi, konfliktami rodzinnymi, doświadczeniem przemocy, zachowaniami autoagresywnymi lub innymi zdarzeniami wpływającymi negatywnie na dobrostan psychiczny. Wsparcie powinno obejmować niezwłoczną reakcję, ocenę sytuacji oraz wskazanie dalszych działań pomocowych.

6. kierowanie uczestników do właściwych instytucji i specjalistów:

W przypadku stwierdzenia potrzeby uzyskania specjalistycznej pomocy, udzielanie uczestnikom informacji o dostępnych placówkach, specjalistach i instytucjach oraz wspieranie ich w wyborze właściwej ścieżki pomocy. Działania te powinny uwzględniać indywidualną sytuację uczestnika oraz charakter zgłaszanych trudności.

7. współpraca z lokalnym systemem wsparcia dzieci i młodzieży:

Współpraca z podmiotami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin, w szczególności z placówkami oświatowymi, jednostkami pomocy społecznej, poradniami oraz innymi instytucjami realizującymi działania wspierające. Współpraca powinna służyć zwiększeniu dostępności pomocy oraz skuteczniejszemu rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników.

8. przygotowanie, aktualizowanie oraz udostępnianie mieszkańcom Gminy Kobierzyce informacji o dostępnych formach wsparcia psychologicznego, psychiatrycznego, psychoterapeutycznego, pedagogicznego, społecznego i rodzinnego, w tym opracowanie oraz bieżąca aktualizacja wykazu instytucji, specjalistów i świadczeń dostępnych na terenie Gminy Kobierzyce, Powiatu Wrocławskiego oraz województwa dolnośląskiego. Informacje powinny być udostępniane w sposób dostępny dla mieszkańców, w szczególności w formie materiałów informacyjnych, informacji elektronicznych oraz bezpośrednio podczas realizacji działań Punktu Wsparcia.

9. realizacja działań edukacyjnych skierowanych do pracowników pedagogicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kobierzyce, obejmujących organizację spotkań, warsztatów, szkoleń lub konsultacji grupowych dotyczących w szczególności rozpoznawania symptomów kryzysów psychicznych, problemów emocjonalnych, zachowań ryzykownych oraz innych trudności występujących u dzieci i młodzieży, a także zasad postępowania oraz kierowania uczniów do odpowiednich form wsparcia.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent zobowiązany jest zapewnić lokal lub lokale niezbędne do realizacji zadania, zlokalizowane na terenie Gminy Kobierzyce lub poza jej granicami administracyjnymi, pod warunkiem, że miejsce realizacji zadania znajduje się w odległości nie większej niż 2,5 km od granicy Gminy Kobierzyce licząc dojazd drogą publiczną oraz zapewnia dogodny dojazd mieszkańcom Gminy Kobierzyce komunikacją publiczną: autobusową i/ lub kolejową.



Wójt Gminy Kobierzyce

Aleja Patacowa 1, 55-040 Kobierzyce

+48 71 36 98 106, +48 71 36 98 130 www.ugk.pl info@ugk.pl AE:PL-22052-27031-FHFAA-24

2. Dopuszcza się incydentalnie prowadzenie działań Punktu Wsparcia w więcej niż jednej lokalizacji, jeżeli wynika to z potrzeb uczestników zadania lub przyjętego modelu organizacji wsparcia.
 3. Lokal przeznaczony do realizacji zadania powinien spełniać wymagania zapewniające bezpieczeństwo, poufność i komfort uczestników oraz być dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411).
 4. Lokal powinien obejmować co najmniej:
 - a) dwa gabinety umożliwiające prowadzenie indywidualnych konsultacji,
 - b) jedną salę umożliwiającą organizację spotkań grupowych, warsztatów, zajęć edukacyjnych lub działań wspierających.
 5. Punkt Wsparcia powinien funkcjonować w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin tygodniowo przez cały okres realizacji zadania.
 6. Godziny funkcjonowania Punktu powinny przypadać co do zasady pomiędzy godziną 15:00 a godziną 20:00, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
 7. Dopuszcza się realizację działań Punktu również w soboty, jeżeli wynika to z przyjętej organizacji pracy lub potrzeb uczestników zadania.
 8. Oferent zobowiązany jest zapewnić gotowość do podejmowania działań wspierających w sytuacjach kryzysowych w wymiarze do 5 godzin tygodniowo. Działania te powinny umożliwiać szybką reakcję na zdarzenia wymagające pilnego wsparcia psychologicznego lub pedagogicznego.
 9. Harmonogram pracy Punktu powinien być dostosowany do potrzeb uczestników zadania i podlegać bieżącej analizie przez Oferenta.
 10. Na uzasadniony wniosek Oferenta, poparty analizą potrzeb uczestników zadania oraz doświadczeniami z jego realizacji, Gmina Kobierzyce może wyrazić zgodę na zmianę godzin funkcjonowania Punktu, o których mowa w ust. 5, bez konieczności zmiany celu zadania lub jego podstawowych założeń.
 11. Oferent zobowiązany jest do opracowania Regulaminu korzystania z Punktu Wsparcia oraz uzgodnienia jego treści z Gminą Kobierzyce przed rozpoczęciem działalności Punktu. Regulamin podlega aktualizacji w przypadku zmiany organizacji pracy Punktu lub potrzeb wynikających z realizacji zadania. Regulamin powinien określać w szczególności:
 - a) zasady korzystania z usług Punktu Wsparcia,
 - b) sposób rejestracji uczestników oraz zasady umawiania i odwoływania wizyt;
 - c) zasady prowadzenia list rezerwowych;
 - d) zasady dokumentowania udzielanego wsparcia, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych;
 - e) procedurę postępowania w sytuacjach wymagających interwencji kryzysowej;
 - f) zasady kierowania uczestników do innych form pomocy i specjalistycznego wsparcia;
 - g) prawa i obowiązki uczestników korzystających z Punktu Wsparcia;
 - h) zasady zapewnienia poufności i bezpieczeństwa udzielanego wsparcia.
 12. Rozpoczęcie działalności Punktu Wsparcia wymaga przedłożenia Zamawiającemu ostatecznej wersji Regulaminu oraz uzyskania jego akceptacji.
 13. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację zadania, osiągnięcie zakładanych rezultatów oraz wykorzystanie środków publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy.
 14. W przypadku czasowego zmniejszenia zapotrzebowania na indywidualne konsultacje psychologiczne lub pedagogiczne, Oferent może wykorzystać niewykorzystany potencjał kadrowy do realizacji działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży oraz rodziców lub opiekunów prawnych. Działania te mogą obejmować w szczególności:
 - a) warsztaty dla dzieci i młodzieży dotyczące radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i regulowania emocji, budowania poczucia własnej wartości, rozwijania kompetencji społecznych oraz kształtowania prawidłowych relacji rówieśniczych;
 - b) zajęcia edukacyjne i profilaktyczne dotyczące zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
 - c) spotkania, prelekcje, warsztaty oraz konsultacje grupowe dla rodziców i opiekunów prawnych dotyczące wspierania rozwoju dzieci i młodzieży, komunikacji w rodzinie, rozwiązywania problemów wychowawczych oraz rozpoznawania symptomów kryzysów psychicznych;
 - d) działania informacyjne służące zwiększaniu wiedzy mieszkańców o dostępnych formach wsparcia psychologicznego, pedagogicznego i społecznego.
- Łączny wymiar działań, o których mowa powyżej, nie może ograniczać dostępności indywidualnego wsparcia przewidzianego w zadaniu i powinien wynikać z bieżącej analizy potrzeb mieszkańców Gminy Kobierzyce.



Wójt Gminy Kobierzyce

Aleja Patacowa 1, 55-040 Kobierzyce

+48 71 36 98 106, +48 71 36 98 130 www.ugk.pl info@ugk.pl AE:PL-22052-27031-FHFAA-24

15. Oferent zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zadania ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością.

WYMAGANIA KADROWE

- Oferent zobowiązany jest zapewnić zespół specjalistów gwarantujący ciągłość realizacji zadania przez cały okres jego wykonywania.
- W skład zespołu realizującego zadanie muszą wchodzić co najmniej:
 - dwóch psychologów,
 - jeden pedagog.
- Psychologowie realizujący zadanie muszą posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
- Pedagodzy realizujący zadanie muszą posiadać kwalifikacje zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, umożliwiające wykonywanie zadań pedagoga.
- Wszystkie osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe wynoszące co najmniej 10 lat w pracy z dziećmi i młodzieżą.
- Co najmniej jeden z psychologów musi posiadać certyfikat w dziedzinie terapii uzależnień.
- Co najmniej jedna osoba wchodząca w skład zespołu realizującego zadanie musi posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie interwencji kryzysowej, pomocy osobom znajdującym się w kryzysie psychicznym lub pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożonymi kryzysem psychicznym.
- Oferent zobowiązany jest zapewnić dostępność specjalistów obu płci przez cały okres realizacji zadania.
- Wszystkie osoby realizujące zadanie muszą zostać zweryfikowane przez Referenta zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich, w tym przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- Osoby realizujące zadanie zobowiązane są do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich, zasad poufności oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- W przypadku zmiany personelu wskazanego w ofercie Oferent zobowiązany jest zapewnić osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w niniejszym konkursie.

UWAGA! Oferent musi prowadzić działalność statutową nieprzerwanie od co najmniej 5 lat oraz posiadać doświadczenie w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży, obejmujących w szczególności działania oświatowe, wychowawcze, profilaktyczne, zdrowotne, psychologiczne lub społeczne.

REZULTATY MINIMALNE

- minimum 340 godzin funkcjonowania Punktu,
- minimum 85 godzin gotowości interwencyjnej,
- minimum 10 działań informacyjnych o dostępnych formach wsparcia w ramach funkcjonowania Punktu,
- realizacja co najmniej jednej lokalnej kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej zdrowia psychicznego,
- opracowanie i aktualizacja co najmniej jednego wykazu dostępnych form pomocy dla dzieci, młodzieży oraz ich rodzin wraz z jego udostępnieniem mieszkańcom Gminy Kobierzyce
- minimum jedno działanie edukacyjne dla rodziców lub opiekunów prawnych,
- minimum jeden warsztat lub zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- przeprowadzenie co najmniej jednego działania edukacyjnego, po jednym dla każdej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kobierzyce dotyczących rozpoznawania problemów zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz dostępnych form pomocy i wsparcia.

MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Oferent zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu realizacji zadania oraz gromadzenia danych niezbędnych do oceny skuteczności podejmowanych działań, w szczególności dotyczących liczby uczestników, form udzielonego wsparcia, działań edukacyjnych, działań informacyjnych oraz osiągniętych rezultatów.

W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany jest do:



Wójt Gminy Kobierzyce

Aleja Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce

+48 71 36 98 106, +48 71 36 98 130 www.ugk.pl info@ugk.pl AE-PL-22052-27031-FHFAA-24

1. bieżącego zbierania i opracowywania danych dotyczących realizacji zadania;
2. przygotowania i przekazania Gminie Kobierzyce informacji podsumowującej realizację zadania w 2026 roku, zawierającej analizę zidentyfikowanych potrzeb dzieci, młodzieży i rodziców oraz ocenę skuteczności podejmowanych działań;
3. przedstawienia rekomendacji dotyczących kierunków działań w zakresie ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży na rok 2027, wynikających z doświadczeń zdobytych podczas realizacji zadania.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Kosztami kwalifikowanymi realizacji zadania są wydatki niezbędne do jego prawidłowego wykonania, poniesione w okresie realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z osiągnięciem jego celów i rezultatów.

Za koszty kwalifikowane uznaje się w szczególności:

1. wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie, w szczególności psychologów, pedagogów, specjalistów psychoterapii uzależnień, osób prowadzących działania edukacyjne, warsztaty i konsultacje;
2. wynagrodzenie koordynatora zadania odpowiedzialnego za organizację, nadzór, monitoring oraz rozliczenie realizacji zadania;
3. koszty wynajmu pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania, w tym gabinetów konsultacyjnych, sal szkoleniowych oraz pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia działań grupowych;
4. koszty eksploatacyjne związane z użytkowaniem lokalu, w szczególności opłaty za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, ścieki, wywóz odpadów, dostęp do Internetu oraz inne opłaty niezbędne do funkcjonowania Punktu;
5. koszty wyposażenia i materiałów niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności materiałów biurowych, edukacyjnych, informacyjnych, diagnostycznych oraz materiałów wykorzystywanych podczas warsztatów i spotkań;
6. koszty przygotowania, opracowania, aktualizacji i udostępniania mieszkańcom informacji o dostępnych formach pomocy psychologicznej, pedagogicznej, społecznej, terapeutycznej i psychiatrycznej;
7. koszty organizacji warsztatów, spotkań edukacyjnych, prelekcji i działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży, rodziców, opiekunów prawnych oraz pracowników pedagogicznych szkół;
8. koszt przygotowania i prowadzenia rejestracji uczestników i organizacji procesu umawiania wizyt,
9. koszty promocji zadania oraz działań informacyjnych dotyczących funkcjonowania Punktu Wsparcia;
10. koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
11. koszty prowadzenia monitoringu realizacji zadania, gromadzenia danych, opracowywania analiz, przygotowania informacji podsumowujących oraz rekomendacji dotyczących dalszych działań w zakresie ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
12. koszty obsługi administracyjnej i księgowej zadania, w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji i rozliczenia;
13. koszty szkoleń personelu realizującego zadanie, związanych bezpośrednio z zakresem realizowanego zadania;
14. inne wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, pod warunkiem ich zgodności z celami zadania oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Za koszty niekwalifikowane uznaje się w szczególności:

1. wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy lub po zakończeniu realizacji zadania;
2. odsetki, kary umowne i grzywny;
3. koszty spłaty kredytów, pożyczek oraz zobowiązań finansowych;
4. zakup środków trwałych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania;
5. wydatki niezwiązane z realizacją zadania;
6. koszty finansowane z innych środków publicznych, jeżeli prowadziłyby to do podwójnego finansowania tego samego wydatku.

X. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkurs ma charakter konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji kosztów realizacji zadania.



Wójt Gminy Kobierzyce

Aleja Patacowa 1, 55-040 Kobierzyce

+48 71 36 98 106, +48 71 36 98 130 www.ugk.pl info@ugk.pl AE:PL-22052-27031-FHFAA-24

5. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie dokumentów wymaganych przez Gminę Kobierzyce, w tym dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry wskazanej do realizacji zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. W ramach ogłoszonego konkursu Oferent może złożyć jedną ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie Punktu Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Kobierzyce”, sporządzoną zgodnie z aktualnym wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
2. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć:
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - b. aktualny statut Oferenta;
 - c. Koncepcję funkcjonowania Punktu Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Kobierzyce w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.;
 - d. wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym oraz zakresie planowanych obowiązków;
 - e. oświadczenie o dysponowaniu lokalem lub lokalami spełniającymi warunki określone w niniejszym konkursie albo dokument potwierdzający możliwość dysponowania takim lokalem w okresie realizacji zadania;
 - f. dokumenty lub oświadczenie potwierdzające, że Oferent prowadzi działalność statutową nieprzerwanie od co najmniej 5 lat oraz w okresie ostatnich 5 lat realizował działania na rzecz dzieci i młodzieży obejmujące wsparcie oświatowe, wychowawcze, zdrowotne, psychologiczne lub profilaktyczne;
 - g. oświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - h. oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zadania;
 - i. oświadczenie o zapewnieniu realizacji zadania zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich, w tym wdrożeniu Standardów Ochrony Małoletnich;
 - j. oświadczenie o zapewnieniu dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Koncepcja funkcjonowania Punktu Wsparcia, o której mowa w ust. 2 lit. c, powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis organizacji i sposobu funkcjonowania Punktu;
 - b. opis lokalizacji wraz z informacją o dostępności dla mieszkańców Gminy Kobierzyce;
 - c. opis zespołu realizującego zadanie;
 - d. opis sposobu realizacji konsultacji psychologicznych i pedagogicznych;
 - e. opis sposobu realizacji wsparcia stacjonarnego, telefonicznego i online;
 - f. opis sposobu rejestracji uczestników i organizacji procesu umawiania wizyt;
 - g. opis działań interwencyjnych realizowanych w sytuacjach kryzysowych wraz z opisem ścieżki postępowania w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka albo osoby małoletniej;
 - h. opis współpracy ze szkołami oraz instytucjami tworzącymi lokalny system wsparcia;
 - i. opis planowanych działań edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, rodziców oraz pracowników pedagogicznych szkół;
 - j. opis sposobu przygotowania i aktualizacji informacji o dostępnych formach pomocy;
 - k. harmonogram realizacji zadania;
 - l. opis sposobu monitorowania rezultatów zadania oraz przygotowania rekomendacji na rok 2027.
4. Oferent przedkłada Gminie harmonogram funkcjonowania Punktu oraz informuje o każdej jego zmianie nie później niż 7 dni przed jej wprowadzeniem.
5. Oferent może dodatkowo załączyć rekomendacje, referencje, listy intencyjne lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i potencjał organizacyjny.
6. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i kompletny.
7. Rubryki formularza oferty niewypełnione należy przekreślić lub oznaczyć jako „nie dotyczy”.
8. Wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
9. W przypadku składania kopii dokumentów powinny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.



Wójt Gminy Kobierzyce

Aleja Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce

+48 71 36 98 106, +48 71 36 98 130 www.ugk.pl info@ugk.pl AE:PL-22052-27031-FHFAA-24

10. Oferent zobowiązany jest do przygotowania oferty i załączników w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1781).
11. Dokumentacja składana w ramach konkursu powinna zawierać wyłącznie dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny zdolności Oferenta do realizacji zadania.
12. Oferent ponosi odpowiedzialność za legalność udostępnienia danych osobowych zawartych w ofercie i załącznikach.
13. Dokumenty zawierające szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 Ustawy o ochronie danych osobowych (z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1781)), nie powinny być załączane do oferty.
14. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania mogą zostać wymagane od Oferenta wybranego do realizacji zadania przed zawarciem umowy.
15. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
17. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kobierzyce.
18. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kobierzyce.
19. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobierzyce;
 - b. na stronie internetowej Gminy Kobierzyce;
 - c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobierzyce.
20. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
21. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy powierzenia zadania publicznego zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
22. Dopuszcza się korzystanie z personelu zatrudnianego na podstawie umów cywilnoprawnych, natomiast nie dopuszcza się dalszego powierzenia realizacji zadania innym podmiotom.
23. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się wybór jednego Oferenta, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego.

XII. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 08.07.2026 r. do godz. 14.30**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Kobierzyce.
3. Oferty można składać:
 - a. osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kobierzyce;
 - b. za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres:
Urząd Gminy Kobierzyce
Al. Pałacowa 1
55-040 Kobierzyce
 - c. za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) na adres do doręczeń elektronicznych Gminy Kobierzyce AE:PL-22052-27031-FHFAA-24
4. Oferta składana w formie papierowej powinna zostać podpisana i złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert – Prowadzenie Punktu Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Kobierzyce”
5. Dokumenty składane za pośrednictwem e-Doręczeń powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Za datę złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem e-Doręczeń uznaje się datę wpływu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Gminy Kobierzyce.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o ile nie prowadzi to do zmiany treści merytorycznej oferty.
9. Nie podlegają uzupełnieniu:
 - a. złożenie oferty po terminie;
 - b. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - c. brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta;



Wójt Gminy Kobierzyce

Aleja Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce

+48 71 36 98 106, +48 71 36 98 130 www.ugk.pl info@ugk.pl AE:PL-22052-27031-FHFAA-24

d. złożenie oferty na formularzu innym niż obowiązujący.

10. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową.

XIII. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kobierzyce.
2. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych dotyczących:
 - a. braku dokumentów lub oświadczeń wymaganych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b. braku wymaganych podpisów osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta;
 - c. braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kopii;
 - d. braków lub omyłek w zakresie wymaganych danych formalnych zawartych w ofercie;
 - e. innych braków formalnych, które nie powodują zmiany treści merytorycznej oferty.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o możliwości ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
4. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
6. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej oferty zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej.
7. Kończącą ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający ocenę ofert oraz rekomendację dotyczącą wyboru oferty.
9. Protokół wraz z rekomendacją Komisji Konkursowej przekazywany jest Wójtowi Gminy Kobierzyce.
10. Ostatecznego wyboru oferty oraz decyzji o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kobierzyce.
11. Po zatwierdzeniu wyników przez Wójta Gminy Kobierzyce wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kalkulacji kosztów realizacji zadania albo może odstąpić od zawarcia umowy.
14. Wójt Gminy Kobierzyce może odmówić zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, jeżeli:
 - a. ujawnione zostaną okoliczności podważające wiarygodność finansową lub organizacyjną Oferenta;
 - b. Oferent utraci możliwość realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ofercie;
 - c. okaże się, że osoby wskazane do realizacji zadania nie spełniają wymagań określonych w konkursie;
 - d. Oferent nie przedłoży dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy.
15. W przypadku niepodpisania umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej zawarcia uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana będzie według następujących kryteriów:

L.P	Kryteria	Punkcja
1.	Jakość i spójność koncepcji funkcjonowania Punktu Wsparcia, w tym organizacja pracy Punktu, sposób realizacji wsparcia psychologicznego i pedagogicznego, organizacja rejestracji uczestników oraz współpraca z lokalnym systemem wsparcia	0-30



Wójt Gminy Kobierzyce

Aleja Patacowa 1, 55-040 Kobierzyce

+48 71 36 98 106, + 48 71 36 98 130 www.ugk.pl info@ugk.pl AE:PL-22052-27031-FHFAA-24

2.	Doświadczenie Oferenta w realizacji działań na rzecz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży	0-15
3.	Potencjał kadrowy, kwalifikacje oraz doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zadania, w tym doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz w interwencji kryzysowej.	0-25
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, racjonalność i efektywność planowanych wydatków	10
5.	Sposób realizacji działań edukacyjnych, profilaktycznych i informacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży, rodziców i pracowników pedagogicznych szkół	10
6	Zapewnienie dostępności zadania dla mieszkańców Gminy Kobierzyce, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	10
Łącznie		100

2. Rekomendowana może być wyłącznie oferta, która uzyskała co najmniej 60 pkt.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

- Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela:
Małgorzata Polis tel. (71) 36-98-149, e-mail: mpolis@ugk.pl.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Kobierzyce.
- Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.
- Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.
- Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

Załączniki do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna (RODO)

Piotr Kopeć
Wójt Gminy Kobierzyce



