



*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr RŚZIZP.0050.1.10.2024 z dnia 16.01.2024r.*

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 współfinansowanego z Funduszu Solidarnościowego.**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Nabór jest ogłaszany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U z 2023 r. poz. 647 ze zm.).
2. Programu Ministerstwa Rodziny i Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
4. Uchwały Nr L/998/2023 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24.11.2023r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

**II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.**

**III. ORGANIZATOR KONKURSU I CEL KONKURSU.**

1. Organizatorem Konkursu jest Gmina Kobierzyce.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu powierzone zostanie wykonanie zadania publicznego w zakresie wsparcia członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w postaci czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej (pobyt dzienny).
3. Konkurs jest ogłaszany w celu realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 współfinansowanego z Funduszu Solidarnościowego zwanego dalej „Programem”.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.**

1. Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy z wyłonionym w konkursie wykonawcą a zakończenie do dnia 31.12.2024r.
2. Umowy z wyłonionym wykonawcą zadania zostaną podpisane dopiero po zawarciu umowy z Wojewodą Dolnośląskim na dofinansowanie realizacji zadania z Funduszu Solidarnościowego.

**V. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:**

Gmina Kobierzyce - miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

**VI. UCZESTNICZY KONKURSU – OFERENCI.**

Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r.





poz. 571 ze zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”, który będzie realizował zadanie publiczne dla mieszkańców Gminy Kobierzyce.

UWAGA: Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.

#### VII ADRESACI ZADANIA.

1. Zadanie jest adresowane do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wychnieniowej.
2. Usługi opieki wychnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w pkt 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością i która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Uczestnikami Programu będzie nie mniej niż 5 osób mieszkańców Gminy Kobierzyce w tym:
  - a) 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności
  - b) 4 osoby dorosłe z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnychktórzy wymagają usług opieki wychnieniowej.
4. **W ramach programu przewiduje się wykonanie łącznie 1 035 godzin opieki.**
5. Planowany wymiar wsparcia (w zakresie ilości osób i godzin) może ulec zmianie, w oparciu o wymagania Programu w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez adresatów zadania i w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

#### VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w **wysokości 77 820,00 zł**, z podziałem na źródła finansowania:
  - 1) z Funduszu Solidarnościowego (łączna kwota 52 785,00 zł.) w tym:
    - 51 750,00 zł. kwota na realizację zadania
    - 1 035,00 zł. kwota na obsługę Programu
  - 2) z budżetu Gminy Kobierzyce - łączna kwota 25 035,00 zł.) w tym:
    - 10 035,00 zł. - kwota na realizację zadania (wkład własny)
    - 15 000,00 zł. - kwota na obsługę Programu.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków określonych w kalkulacji przewidzianych kosztów.

2. *W roku 2023 Gmina Kobierzyce przekazała na realizację zadania tego samego rodzaju kwotę 48 230,40 zł. (w tym: z Funduszu Solidarności – 36 230,40 zł., z budżetu Gminy Kobierzyce 12 000,00 zł.).*
3. Koszty kwalifikowane zadania dotyczą wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją usług opieki wychnieniowej t.j. wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wychnieniowej oraz kosztów obsługi administracyjnej zadania koszt usług opieki wychnieniowej
4. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy z wykonawcą zadania do dnia 31.12.2024 r.

#### IX. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA ORAZ KOSZTY KWALIFIKOWANE ZADANIA.

1. Zadanie publiczne polega na wprowadzeniu usługi opieki wychnieniowej (pobyt dzienny) na podstawie adresu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.





2. W ramach programu świadczone w Gminie Kobierzyce mogą być usługi opieki wytchnieniowej maksymalnie do 4 godzin pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
3. Limit godzin opieki wytchnieniowej na 1 osobę w trakcie trwania Programu to 240 godzin.
4. **Koszt jednej godzinny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opiekuna nie może przekroczyć 60,00 zł. (koszt całkowity) w tym: 50,00 zł płatne z środków Funduszu Solidarnościowego oraz 10,00 zł. z budżetu Gminy Kobierzyce (wkład własny).**
5. Uczestnik Programu za świadczone usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.
6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
  - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>3</sup>), pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
  - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
  - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.
7. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami zostanie powierzona Oferentowi, tym samym jest on zobowiązany do rekrutacji asystentów oraz kadry merytorycznej do realizacji programu.
8. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane są także:
  - 1) zaświadczenie o niekaralności;
  - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
  - 3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
9. Rekrutację adresatów zadania przeprowadzi Gmina Kobierzyce przy udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach zwanego dalej GOPS. Rekrutacja będzie się odbywać zgodnie z założeniami Programu.
10. Gmina przyznając usługi opieki wytchnieniowej weźmie w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
11. Gmina przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.
12. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
13. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.





14. Oferent umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.
15. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.
16. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla JST - edycja 2024r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
17. Oferent jest zobowiązany do współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług opieki wytchnieniowej z pracownikami Urzędu Gminy Kobierzyce oraz GOPS w Kobierzycach.
18. Oferent jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora w zakresie współpracy z Gminą Kobierzyce oraz z GOPS.
19. Podmiot realizując zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące zagrożenia SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

#### **X. WYMAGANA DO PROWADZENIA DOKUMENTACJA .**

1. Oferent prowadzić będzie dokumentację potwierdzającą realizację Programu się na wzorach stanowiących załączniki do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zamieszczonych na stronie internetowej: <https://bip.duw.pl/bip/programy/fundusz-solidarnosciowy/opieka-wytchnieniowa/5087,Program-quot-Opieka-wytchnieniowaquot-edycja-2024.html> lub innymi dokumentami ustalonymi Organizatorem konkursu.
2. Dokumenty powinny być opatrzone wymaganymi logotypami Programu.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ww. dokumentacji oraz przekazywania do Gminy Kobierzyce sprawozdawczości w określonych przez nią zakresach, formach oraz terminach.
4. W dniu podpisania umowy o realizację zadania z wyłonionym w konkursie Wykonawca zostanie podpisana umowa o przetwarzanie danych osobowych.

#### **XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent składa 1 ofertę (Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) wraz z następującymi obligatoryjnymi załącznikami:
  - a) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewentualnie innego rejestru lub ewidencji (w przypadku innego odpisu niż KRS – w odpisie muszą być wskazane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, odpis w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
  - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego statutu,
  - c) oświadczenie o posiadaniem minimum 2-letnim doświadczeniu w realizacji zadań/projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w tym zadań/projektów społecznych dla seniorów/osób niepełnosprawnych wraz z listą zrealizowanych/realizowanych projektów wraz ze źródłem dofinansowania,
  - d) oświadczenie o dysponowaniu kadry niezbędnej do realizacji zadania,





- e) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
  - f) oświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - g) oświadczenia oferenta o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Oferent może (opcjonalnie) dostarczyć listy intencyjne, rekomendacje dotychczasowych realizowanych projektów np. referencje.
  3. Oferty niekompletne (komplet wymaganych załączników) i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta winna być wypełniona w języku polskim, czytelnie i w przejrzysty sposób.
  4. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Wymagane jest wypełnienie tabeli na temat informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
  5. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
  6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
  7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
  8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  9. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
  10. Wójt dokonuje zatwierdzenia zaopiniowanej przez Komisję oferty/ofert.
  11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
  12. Wyniki konkursu zostaną także wywieszane :
    - a) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zarządzenia Wójta Gminy Kobierzyce”
    - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobierzyce [www.ugk.pl](http://www.ugk.pl) – zakładka „Aktualności”
    - c) na oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kobierzyce.
  13. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Kobierzyce a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2022r. poz. 1327). Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
  15. Oferent nie może zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
  16. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze przedmiotowego konkursu. W ramach zadania możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

## XII. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. **Termin składania ofert upływa 07.02.2024 r. o godzinie 15.00.**
2. Przedstawiciele podmiotów uprawnionych składają pisemne oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi dokumentami osobiście w siedzibie **Urzędu Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, w Biurze Obsługi Klienta /na parterze budynku/ lub za pośrednictwem poczty.**





3. Ofertę należy złożyć w oznaczonej, zamknie tej kopercie z oznaczoną nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024 – nie otwierać przed 07.02.2024r. godz. 15.00**
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kobierzycach, a nie data stempla pocztowego.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

### XIII. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Złożone oferty będą rozpatrywanej pod względem formalnym przez Komisję Konkursową (komisja zostanie powołana najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert).
2. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych tj.:
  - a) brak dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - b) brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskiem, oświadczeniami oraz załącznikami,
  - c) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - d) brak uzupełnionych pól wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostanie powiadomiony przez Komisję Konkursową o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo i w wyznaczonym terminie ma prawo uzupełnić braki.
4. W przypadku niezuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
6. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny merytorycznej indywidualnie, przyznając punkty zgodnie z przyjętym kryterium. Końcową punktację w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen indywidualnych.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół z opinii Komisji Konkursowej, którą Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kobierzyce.
8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Kobierzyce.
9. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kobierzyce wynik konkursu ogłasza się zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zmianami).
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
11. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
12. Wójt Gminy Kobierzyce może odmówić podmiotowi wyłonionego konkursie przyznania środków publicznych wówczas gdy:
  - a) podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - b) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
13. W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania.





#### XIV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

L.P	Kryteria	Punktacja
1.	Spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w zamiarze zlecenia oraz ofercie z zakresem rzeczowym zadania publicznego, harmonogramem i kosztorysem (w tym m.in. merytoryczna wartość przedsięwzięcia).	0-20
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań dofinansowanych z zakresu pomocy społecznej oraz na rzecz osób z niepełnosprawnościami	0-30
3.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań).	0-10
4.	Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-30
5.	Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami	0-10
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta</b>		<b>100</b>

2. Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie dotychczasowa współpraca z Gminą Kobierzyce – wykonywanie zadań zleconych w okresie poprzednim, w szczególności z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanych dotacji.

#### XV. INFORMACJE DODATKOWE

- Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela:  
**Małgorzata Polis tel. (71) 36-98-149 lub (71) 369 82 26, e-mail: [mpolis@ugk.pl](mailto:mpolis@ugk.pl).**
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Kobierzyce.
- Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty;
  - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
  - Gmina Kobierzyce nie zawrze umowy z Wojewoda Dolnośląskim o dofinansowanie zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego.**
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.
- Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.
- Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- Umowy z wykonawcą zostaną podpisane po zawarciu umowy z Wojewodą Dolnośląskim na dofinansowanie realizacji zadania z Funduszu Solidarnościowego.

Załączniki do Dokumentacji konkursowej:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna (RODO)

