



RFZ.042.6.2026-1

ZARZĄDZENIE NR RFZ.0050.1.107.2026
Wójta Gminy Kobierzyce
z dnia 27.04.2026r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) w związku z art.11 ust. 2 i 3 i art.5 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), Uchwały Nr XVI/272/2025 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 października 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 współfinansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

§ 2

Celem konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu/podmiotów, które będą realizowały zadania publiczne Gminy Kobierzyce zgodnie z „Rocznym programem współpracy Gminy Kobierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na rok 2026”.

§3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.).

§ 4

Na realizację oferty/ofert wyłonionych w konkursie przeznacza się środki finansowe do kwoty 52 237,90 zł.



§5

Rodzaj zadania publicznego, warunki jego realizacji, terminy i tryby konkursowe, zasady przyznawania dotacji, kryteria stosowane przy wyborze ofert reguluje Ogłoszenie Konkursowe będące załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kobierzyce.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Piotr Kopeć
Wójt Gminy Kobierzyce

Małgorzata Polis
Starszy inspektor
ds. pozyskiwania zewnętrznych
środków finansowych

Katarzyna Trębacz
Kierownik Biura
Funduszy Zewnętrznych

Aleksandra Rajnsz
radca prawny
WR-387



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr. RFZ.0050.1.107.2026 z dnia 27.04.2026

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 współfinansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

I. PODSTAWA PRAWNA

Nabór jest ogłaszany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U z 2024 r. poz. 1848 ze zm.).
2. Programu Ministerstwa Rodziny i Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
4. Uchwały Nr XVI/272/2025 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 października 2025r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

III. ORGANIZATOR KONKURSU I CEL KONKURSU.

1. Organizatorem Konkursu jest Gmina Kobierzyce.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu powierzone zostanie wykonanie zadania publicznego w zakresie wsparcia członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w postaci czasowej pomocy w formie usługi opieki wytechnieniowej (pobyt dzienny).
3. Konkurs jest ogłaszany w celu realizacji programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 współfinansowanego z Funduszu Solidarnościowego zwanego dalej „Programem”.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy z wyłonionym w konkursie wykonawcą a zakończenie do dnia 31.12.2026r.

V. MIEJSCE REALIACJI ZADANIA:

Gmina Kobierzyce - miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

VI. UCZESTNICZY KONKURSU – OFERENCI.

Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”, który będzie realizował zadanie publiczne dla mieszkańców Gminy Kobierzyce.

UWAGA: Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.



VII ADRESACI ZADANIA.

1. Zadanie jest adresowane do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w pkt 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością i która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Uczestnikami Programu będzie nie mniej niż 4 osób mieszkańców Gminy Kobierzyce w tym:
 - a) 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - b) 2 osoby dorosłe z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
4. **W ramach programu przewiduje się wykonanie łącznie 639 godzin opieki.**
5. Planowany wymiar wsparcia (w zakresie ilości osób i godzin) może ulec zmianie, w oparciu o wymagania Programu w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez adresatów zadania i w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w **wysokości 52 237,90 zł**, z podziałem na źródła finansowania:
 - 1) z Funduszu Solidarnościowego łączna kwota 35 847,90 zł. w tym:
 - 35 145,00 zł. kwota na realizację zadania
 - 702,90 zł. kwota na obsługę Programu
 - 2) z budżetu Gminy Kobierzyce - łączna kwota 16 390,00 zł. w tym:
 - 6 390,00 zł. - kwota na realizację zadania (wkład własny)
 - 10 000,00 zł. - kwota na obsługę Programu.
2. *W roku 2025 Gmina Kobierzyce przekazała na realizację zadania tego samego rodzaju kwotę 55 018,00 zł. (w tym: z Funduszu Solidarności - 37 639,00 zł., z budżetu Gminy Kobierzyce 17 380 zł.).*
3. Koszty kwalifikowane zadania dotyczą wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej t.j. wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej oraz kosztów obsługi administracyjnej zadania koszt usług opieki wytchnieniowej
4. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy z wykonawcą zadania do dnia 31.12.2026 r.

IX. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA ORAZ KOSZTY KWALIFIKOWANE ZADANIA.

1. Zadanie publiczne polega na wprowadzeniu usługi opieki wytchnieniowej (pobyt dzienny) na podstawie adresu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. W ramach programu świadczone w Gminie Kobierzyce mogą być usługi opieki wytchnieniowej maksymalnie do 4 godzin pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
3. Limit godzin opieki wytchnieniowej na 1 osobę w trakcie trwania Programu to max. 240 godzin a ostateczny limit godzin na osobę w Gminie Kobierzyce ustala Organizator programu (średnio 213 godziny).
4. **Koszt jednej godzinny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opiekuna nie może przekroczyć 65,00 zł. (koszt całkowity) w tym: 55,00 zł płatne z środków Funduszu Solidarnościowego oraz 10,00 zł. z budżetu Gminy Kobierzyce (wkład własny).**
5. Uczestnik Programu za świadczone usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.



6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej³), pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.
7. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami zostanie powierzona Oferentowi, tym samym jest on zobowiązany do rekrutacji opiekunów oraz kadry merytorycznej do realizacji programu.
8. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane są także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - 3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
9. Rekrutację adresatów zadania przeprowadzi Gmina Kobierzycy przy udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach zwanego dalej GOPS. Rekrutacja będzie się odbywać zgodnie z założeniami Programu.
10. Gmina przyznając usługi opieki wytchnieniowej weźmie w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
11. Gmina przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami a także to czy przyznano z innego Programu (krajowego lub unijnego) tożsame wsparcie. .
12. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
13. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
14. Oferent umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.



15. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.
16. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla JST - edycja 2026r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
17. Oferent jest zobowiązany do współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług opieki wytchnieniowej z pracownikami Urzędu Gminy Kobierzyce oraz GOPS w Kobierzycach.
18. Oferent jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora w zakresie współpracy z Gminą Kobierzyce oraz z GOPS.

X. WYMAGANA DO PROWADZENIA DOKUMENTACJA .

1. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do Programu lub innymi dokumentami ustalonymi z organizatorem konkursu.
2. Dokumenty powinny być opatrzone wymaganymi logotypami Programu.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ww. dokumentacji oraz przekazywania do Gminy Kobierzyce sprawozdawczości w określonych przez nią zakresach, formach oraz terminach.
4. W dniu podpisania umowy o realizację zadania z wyłonionym w konkursie Wykonawca zostanie podpisana umowa o przetwarzanie danych osobowych.

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent składa 1 ofertę (Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) wraz z następującymi obligatoryjnymi załącznikami:
 - a) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewentualnie innego rejestru lub ewidencji (w przypadku innego odpisu niż KRS – w odpisie muszą być wskazane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, odpis w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
 - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego statutu,
 - c) oświadczenie o posiadaniu minimum 3-letnim doświadczeniu w realizacji zadań/projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w tym zadań/projektów społecznych dla seniorów/osób niepełnosprawnych wraz z listą zrealizowanych/realizowanych projektów wraz ze źródłem dofinansowania,
 - d) oświadczenie o dysponowaniu kadry niezbędnej do realizacji zadania,
 - e) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - f) oświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - g) oświadczenia oferenta o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Oferent może (opcjonalnie) dostarczyć listy intencyjne, rekomendacje dotychczasowych realizowanych projektów np. referencje.
3. Oferty niekompletne (komplet wymaganych załączników) i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta winna być wypełniona w języku polskim, czytelnie i w przejrzysty sposób.



4. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Wymagane jest wypełnienie tabeli na temat informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
5. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
10. Wójt dokonuje zatwierdzenia zaopiniowanej przez Komisję oferty/ofert.
11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
12. Wyniki konkursu zostaną także wywieszane :
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zarządzenia Wójta Gminy Kobierzyce”
 - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobierzyce www.ugk.pl – zakładka „Aktualności”
 - c) na oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kobierzyce.
13. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Kobierzyce a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 ze zm.). Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
15. Oferent nie może zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
16. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze przedmiotowego konkursu. W ramach zadania możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

XII. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. **Termin składania ofert upływa 18.05.2026 r. do godziny 15.00.**
2. Przedstawiciele podmiotów uprawnionych składają pisemne oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi dokumentami osobiście w siedzibie **Urzędu Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, w Biurze Obsługi Klienta /na parterze budynku/ lub za pośrednictwem poczty.**
3. Ofertę należy złożyć w oznaczonej, zamkniętej kopercie z oznaczoną nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026 – nie otwierać przed 18.05.2026r. godz. 15.00**”
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kobierzycach, a nie data stempla pocztowego.



7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

XIII. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Złożone oferty będą rozpatrywanej pod względem formalnym przez Komisję Konkursową (komisja zostanie powołana najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert).
2. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych tj.:
 - a) brak dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - b) brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskiem, oświadczeniami oraz załącznikami,
 - c) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - d) brak uzupełnionych pól wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostanie powiadomiony przez Komisję Konkursową o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo i w wyznaczonym terminie ma prawo uzupełnić braki.
4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
6. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny merytorycznej indywidualnie, przyznając punkty zgodnie z przyjętym kryterium. Końcową punktację w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen indywidualnych.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół z opinii Komisji Konkursowej, którą Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kobierzyce.
8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Kobierzyce.
9. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kobierzyce wynik konkursu ogłasza się zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami).
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
11. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
12. Wójt Gminy Kobierzyce może odmówić podmiotowi wyłonionego konkursie przyznania środków publicznych wówczas gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - b) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie .
13. W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

L.P	Kryteria	Punktacja
1.	Spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w zamiarze zlecenia oraz ofercie z zakresem rzeczowym zadania publicznego, harmonogramem i kosztorysem (w tym m.in. merytoryczna wartość przedsięwzięcia).	0-20
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań dofinansowanych z zakresu pomocy społecznej oraz na rzecz osób z niepełnosprawnościami	0-30



3.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań).	0-10
4.	Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-30
5.	Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami	0-10
Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta		100

2. Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie dotychczasowa współpraca z Gminą Kobierzyce – wykonywanie zadań zleconych w okresie poprzednim, w szczególności z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanych dotacji.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

- Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela:
Małgorzata Polis tel. (71) 36-98-149 lub (71) 369 82 26, e-mail: mpolis@ugk.pl.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Kobierzyce.
- Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.
- Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.
- Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- Umowy z wykonawcą zostaną podpisane po zawarciu umowy z Wojewodą Dolnośląskim na dofinansowanie realizacji zadania z Funduszu Solidarnościowego.

Załączniki do Dokumentacji konkursowej:


Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna (RODO)



Piotr Konec
Wójt Gminy Kobierzyce

Małgorzata Polis

Starszy inspektor
ds. pozyskiwania zewnętrznych
środków finansowych

Katarzyna Trębacz

Kierownik Referatu
Funduszy Zewnętrznych

Aleksandra Rajnsz


radca prawny
WR-3897

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wychnieniowa” dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2025 R. POZ. 1338, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Piotr Koneś

.....
Wójt Gminy Kobierzyce

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Małgorzata Polis
Polis
Starszy inspektor
ds. pozyskiwania (zewnętrznych)
środków finansowych

Katarzyna Trębacz
Trębacz
Kierownik Referatu
Funduszy Zewnętrznych

Aleksandra Rajnsz
Rajnsz
radca prawny
WR-3897

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością „Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 - Klauzula informacyjna.

Obowiązek Informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, e-mail: info@ugk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@ugk.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - w związku ze złożoną ofertą do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wytchnieniowa dla JST ” – edycja 2026
 - w celu zawarcia i realizacji zawartej potencjalnej umowy a także kontaktu ze wskazanymi osobami w umowie lub w toku jej wykonywania na podstawie zawartej umowy oraz prawnie uzasadnionego interesu (osoby kontaktowe), tj. głównie kontaktu ze wskazanymi osobami przez okres trwania umowy oraz następnie przez okres przedawnienia roszczeń,
 - a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Obowiązek podania danych: podanie danych jest niezbędne do złożenia oferty w/w konkursie oraz do zawarcia umowy.
5. Ma Pani/ Pan prawo do:
 - dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
 - żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
 - uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
 - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych;
 - usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Nie ma Pani/Pan prawa do:
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych
7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
 - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Piotr Kopeć
Wójt Gminy Kobierzyce

Małgorzata Polis
Starszy inspektor
ds. pozyskiwania zewnętrznych
środków finansowych

Katarzyna Trębacz
Kierownik Referatu
Funduszy Zewnętrznych

Aleksandra Rajnsz
radca prawny
WR-3897

