

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych.**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Nabór jest ogłaszany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 ze zm.).
2. Uchwały Nr XVI/272/2025 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 października 2025r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

**II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:** usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych, wydatki poniesione w poprzednim roku 152 685,00 zł.

**III. ORGANIZATOR KONKURSU I CEL KONKURSU.**

1. Organizatorem Konkursu jest Gmina Kobierzyce.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu powierzone zostanie wykonanie zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.**

Okres realizacji projektu 4.05.2026. – 31.12.2026r.

**V. OPIS ZADANIA**

Projekt będzie zakładał wprowadzenie usług dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych.

- a) **Część I:** Świetlice będą prowadzone w formie zajęć pozalekcyjnych<sup>1</sup> dla dzieci uczęszczających do szkół w Pustkowie Żurawskim oraz Pustkowie Wilczkowskim – 310 zajęć w tym:
  - język angielski
  - matematyka
  - warsztaty naukowe (obejmujące zakres biologii, chemii, fizyki)
- b) **Część II:** Zajęcia dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością – 130 zajęć w tym:
  - TUS
  - Zajęcia kreatywne (sensoryczne z elementami arteterapii)
  - Dogoterapia
  - Zajęcia muzyczno – ruchowe
  - Warsztaty podsumowujące

---

<sup>1</sup> Wszystkie zajęcia powinny być prowadzone w formie warsztatowej, Partner projektu ma za zadanie zapewnić niezbędne artykuły oraz pomoce dydaktyczne, które będą wykorzystywane przez uczestników zajęć.

## **VI ADRESACI ZADANIA.**

1. Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Pustkowie Wilczkowskim oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pustkowie Żurawskim oraz dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami będącymi mieszkańcami Gminy Kobierzyce.

## **VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.**

1. Na realizację zadania Gmina Kobierzyce planuje przeznaczyć kwotę w wysokości 250 000,00 zł.

## **VIII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu, w jakim realizowane jest.
2. Oferta realizacji zadania publicznego musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dopuszcza się złożenie oferty na realizację Części zadania (Część I, Część II).
4. Za błędy formalne uznaje się:
  - a. złożenie oferty w innym języku niż polski;
  - b. złożenie oferty po upływie terminu składania ofert;
  - c. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do realizacji zadania;
  - d. złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.

## **IX. WYMAGANA DO PROWADZENIA DOKUMENTACJA .**

1. Oferent prowadzić będzie dokumentację potwierdzającą realizację zadania..
2. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ww. dokumentacji oraz przekazywania do Gminy Kobierzyce sprawozdawczości w określonych przez nią zakresach, formach oraz terminach.
3. W dniu podpisania umowy o realizację zadania z wyłonionym w konkursie Wykonawca zostanie podpisana umowa o przetwarzanie danych osobowych.

## **X. WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent składa 1 ofertę (Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) wraz z następującymi obligatoryjnymi załącznikami:
  - a) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewentualnie innego rejestru lub ewidencji (w przypadku innego odpisu niż KRS – w odpisie muszą być wskazane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, odpis w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
  - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego statutu,
  - c) oświadczenie o zapewnienie odpowiedniej kadry niezbędnej do realizacji zadania,
  - d) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
  - e) oświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- f) oświadczenia oferenta o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Oferent może (opcjonalnie) dostarczyć listy intencyjne, rekomendacje dotychczasowych realizowanych projektów np. referencje.
  3. Oferty niekompletne (komplet wymaganych załączników) i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta winna być wypełniona w języku polskim, czytelnie i w przejrzysty sposób.
  4. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Wymagane jest wypełnienie tabeli na temat informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
  5. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
  6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
  7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
  8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  9. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
  10. Wójt dokonuje zatwierdzenia zaopiniowanej przez Komisję oferty/ofert.
  11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
  12. Wyniki konkursu zostaną także wywieszone :
    - a) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zarządzenia Wójta Gminy Kobierzyce”
    - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobierzyce [www.ugk.pl](http://www.ugk.pl) – zakładka „Aktualności”
    - c) na oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kobierzyce.
  13. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Kobierzyce a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 ze zm.). Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
  15. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze przedmiotowego konkursu. W ramach zadania możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

## **XI. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. **Termin składania ofert upływa 14.04.2026 r. do godziny 15.00.**
2. Przedstawiciele podmiotów uprawnionych składają pisemne oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi dokumentami osobiście w siedzibie **Urzędu Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, w Biurze Obsługi Klienta /na parterze budynku/ lub za pośrednictwem poczty.**
3. Ofertę należy złożyć w oznaczonej, zamknie tej kopercie z oznaczoną nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych – nie otwierać przed 14.04.2026. godz. 15.00**”
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kobierzycach , a nie data stempla pocztowego.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

## **XII. SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Złożone oferty będą rozpatrywanej pod względem formalnym przez Komisję Konkursową (komisja zostanie powołana najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert).
2. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych tj.:
  - a) brak dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - b) brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskiem, oświadczeniami oraz załącznikami,
  - c) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - d) brak uzupełnionych pól wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostanie powiadomiony przez Komisję Konkursową o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo i w wyznaczonym terminie ma prawo uzupełnić braki.
4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
6. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny merytorycznej indywidualnie, przyznając punkty zgodnie z przyjętym kryterium. Końcową punktację w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen indywidualnych.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół z opinii Komisji Konkursowej, którą Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kobierzyce.
8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Kobierzyce.
9. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kobierzyce wynik konkursu ogłasza się zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz.U.2025.1338 ze zm.).
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
11. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
12. Wójt Gminy Kobierzyce może odmówić podmiotowi wyłonionego konkursie przyznania środków publicznych wówczas gdy:
  - a) podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - b) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie .
13. W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

<b>L.P</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres.	0-20
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-30
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta</b>		<b>50</b>

2. Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie dotychczasowa współpraca z Gminą Kobierzyce – wykonywanie zadań zleconych w okresie poprzednim, w szczególności z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanych dotacji.

#### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela:  
**Małgorzata Polis tel. (71) 36-98-149 lub (71) 369 82 26, e-mail: [mpolis@ugk.pl](mailto:mpolis@ugk.pl).**
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Kobierzyce.
3. Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
4. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.
5. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.
7. Umowy z wykonawcą zostaną podpisane po otrzymaniu Grantu w ramach konkursu „Premia społeczna”.

Załączniki do Dokumentacji konkursowej:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna (RODO)

Piotr Kopeć  
Wójt Gminy Kobierzyce

Małgorzata Polis  
*Polis*  
Starszy inspektor  
ds. pozyskiwania zewnętrznych  
środków finansowych