

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych.

I. PODSTAWA PRAWNA

Nabór jest ogłaszany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz.1491 ze zm.), zwane dalej Ustawą.
2. Uchwały Nr VII/104/2024 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych.

III. ORGANIZATOR KONKURSU I CEL KONKURSU

1. Organizatorem Konkursu jest Gmina Kobierzyce.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu powierzone zostanie wykonanie zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Okres realizacji projektu 1.09.2025r. – 31.03.2026r.

V. OPIS ZADANIA

Zadanie będzie zakładało wprowadzenie usług dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych.

Świetlice będą prowadzone w formie zajęć pozalekcyjnych¹ dla dzieci uczęszczających do szkół w Pustkowie Żurawskim oraz Pustkowie Wilczkowskim. Zakres zajęć będzie obejmował:

- język angielski – 275 zajęć
- matematyka – 150 zajęć
- warsztaty naukowe (obejmujące zakres biologii, chemii, fizyki) – 21 zajęć
- zajęcia psychologiczno – pedagogiczne (Integracja, komunikacja i umiejętności społeczne, regulacja emocji, wzmacnianie poczucia własnej wartości, nauka tolerancji, samokontrola. Nauka asertywności, radzenie sobie z zachowaniami społecznie nieakceptowalnymi) – 14 zajęć.

VI ADRESACI ZADANIA

Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Pustkowie Wilczkowskim oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pustkowie Żurawskim.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania Gmina Kobierzyce planuje przeznaczyć kwotę w wysokości **250 000,00 zł**.
2. W latach 2024-2025 Gmina Kobierzyce nie przekazała do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności

¹ Wszystkie zajęcia powinny być prowadzone w formie warsztatowej, Partner projektu ma za zadanie zapewnić niezbędne artykuły oraz pomoce dydaktyczne, które będą wykorzystywane przez uczestników zajęć.

pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz.1491 ze zm.) tego samego rodzaju zadań i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych.

VIII. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu, w jakim realizowane jest.
2. Oferta realizacji zadania publicznego musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za błędy formalne uznaje się:
 - a. złożenie oferty w innym języku niż polski,
 - b. złożenie oferty po upływie terminu składania ofert,
 - c. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do realizacji zadania,
 - d. złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.

IX. WYMAGANA DO PROWADZENIA DOKUMENTACJA

1. Oferent prowadzić będzie dokumentację potwierdzającą realizację zadania..
2. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ww. dokumentacji oraz przekazywania do Gminy Kobierzyce sprawozdawczości w określonych przez nią zakresach, formach oraz terminach.
3. W dniu podpisania umowy o realizację zadania z wyłonionym w konkursie Wykonawca zostanie podpisana umowa o przetwarzanie danych osobowych.

X. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent składa 1 ofertę (Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) wraz z następującymi obligatoryjnymi załącznikami:
 - a) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewentualnie innego rejestru lub ewidencji (w przypadku innego odpisu niż KRS – w odpisie muszą być wskazane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, odpis w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
 - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego statutu,
 - c) oświadczenie o zapewnienie odpowiedniej kadry niezbędnej do realizacji zadania,
 - d) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - e) oświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - f) oświadczenia oferenta o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Oferent może (opcjonalnie) dostarczyć listy intencyjne, rekomendacje dotychczasowych realizowanych projektów np. referencje.
3. Oferty niekompletne (komplet wymaganych załączników) i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta winna być wypełniona w języku polskim, czytelnie i w przejrzysty sposób.
4. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Wymagane jest wypełnienie tabeli na temat informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
5. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.

6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
10. Wójt dokonuje zatwierdzenia zaopiniowanej przez Komisję oferty/ofert.
11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
12. Wyniki konkursu zostaną także wywieszone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zarządzenia Wójta Gminy Kobierzyce”
 - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobierzyce www.ugk.pl – zakładka „Aktualności”
 - c) na oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kobierzyce.
13. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Kobierzyce, a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 ze zm.). Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
15. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze przedmiotowego konkursu. W ramach zadania możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

XI. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. **Termin składania ofert upływa 16.07.2025 r. do godziny 15.00.**
2. Przedstawiciele podmiotów uprawnionych składają pisemne oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi dokumentami osobiście w siedzibie **Urzędu Gminy Kobierzyce, al. Palacowa 1, 55-040 Kobierzyce, w Biurze Obsługi Klienta /na parterze budynku/ lub za pośrednictwem poczty.**
3. Ofertę należy złożyć w oznaczonej, zamknie tej kopercie z oznaczoną nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych – nie otwierać przed 16.07.2025r. godz. 15.00.**”
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kobierzycach, a nie data stempla pocztowego.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

XII. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Złożone oferty będą rozpatrywanej pod względem formalnym przez Komisję Konkursową (komisja zostanie powołana najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert).
2. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych tj.:
 - a. brak dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - b. brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskiem, oświadczeniami oraz załącznikami,
 - c. brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - d. brak uzupełnionych pól wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostanie powiadomiony przez Komisję Konkursową o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo i w wyznaczonym terminie ma prawo uzupełnić braki.
4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
6. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny merytorycznej indywidualnie, przyznając punkty zgodnie z przyjętym kryterium. Końcową punktację w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen indywidualnych.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół z opinii Komisji Konkursowej, którą Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kobierzyce.
8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Kobierzyce.
9. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kobierzyce wynik konkursu ogłasza się zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami).
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
11. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
12. Wójt Gminy Kobierzyce może odmówić podmiotowi wyłonionego konkursie przyznania środków publicznych wówczas gdy:
 - a. podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - b. okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
13. W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

L.P	Kryteria	Punktacja
1.	Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres.	0-20
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-30
Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta		50

2. Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie dotychczasowa współpraca z Gminą Kobierzyce – wykonywanie zadań zleconych w okresie poprzednim, w szczególności z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanych dotacji.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela:
Małgorzata Polis tel. (71) 36-98-149, e-mail: mpolis@ugk.pl.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Kobierzyce.
3. Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
4. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.
5. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.

7. Umowy z wykonawcą zostaną podpisane po otrzymaniu pozytywnej decyzji o dofinansowaniu w ramach konkursu grantowego „Premia społeczna”.

Załączniki do Dokumentacji konkursowej:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna (RODO)