

KARTA ZGŁOSZENIA

do konkursu na „Najpiękniejszy, Tradycyjny Wieniec Dożynkowy Powiatu Wrocławskiego”

*Proszę o czytelne wypełnienie karty DRUKOWANYMI LITERAMI
Termin przesyłania zgłoszeń: 06.09.2024 r. do godz. 15:45
Kartę proszę przesłać na adres e-mail: promocja@powiatwroclawski.pl
Zasady konkursu w załączeniu*

Dane podstawowe

1. Gmina:.....
2. Sołectwo:
3. Numer konta sołectwa:.....
.....
4. W skład grupy tworzącej wieniec wchodzi minimalnie 2, maksymalnie 6 osób:
liczba osób:
5. Członek grupy tworzącej wieniec będący osobą do kontaktu, koordynującą udział w Konkursie,
Imię i nazwisko:.....
Telefon:.....
6. Ilość załączników (zdjęć) wysyłanych wraz ze zgłoszeniem:

.....
Data, podpis i pieczęć zgłaszającego **

**zgodnie z regulaminem konkursu zgłoszeń dokonują Wójtowie / Burmistrzowie

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – art. 6 ust. 1 pkt a RODO;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – w ramach wykonywania zadań promocji powiatu informujemy, że Państwa wizerunek może zostać udostępniony stronie www. oraz w mediach społecznościowych. W przypadku braku zgody, prosimy o zgłoszenie tego faktu organizatorom - (podstawa prawna przetwarzania – art. 6 ust. 1 pkt c RODO)
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) POUCZENIE:
- 7) Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - *żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),*
 - *cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),*
 - *wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis zgłaszającego)