

Zarządzenie nr RINiŚ.0050.1.105.2023

Wójta Gminy Kobierzyce

z dnia 15 maja 2023

w sprawie zasad sprzedaży końcowej paliwa stałego w sezonie grzewczym 2022/2023

Na podstawie ustawy z dnia 27 października 2022r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. z 2022r. poz. 2236 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) wprowadza się zmieniony Regulamin sprzedaży węgla w sezonie grzewczym 2022/23 przez Gminę Kobierzyce w brzmieniu następującym:

Regulamin sprzedaży końcowej węgla w sezonie grzewczym 2022/23 przez Gminę Kobierzyce

§1

Regulamin określa zasady sprzedawania przez Gminę Kobierzyce, zwanej dalej Gminą, węgla w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 października 2022r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. z 2022r. poz. 2236), zwanej dalej Ustawą w zakresie sprzedaży końcowej.

§2

Użyte w Regulaminie definicje są tożsame z definicjami określonymi w Ustawie. Ponadto ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. wniosku – rozumie się przez to wniosek o zakup preferencyjny w ramach sprzedaży końcowej złożony do Gminy,
2. wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę, która złożyła wniosek
3. stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową www.ugk.pl

§3

Wnioski przyjmowane są w Urzędzie Gminy. Mając na względzie dostępność węgla oraz możliwości organizacyjne związane z przeprowadzeniem weryfikacji wniosków, rozliczeniem i dystrybucją paliwa, Gmina może ograniczyć termin przyjmowania wniosków poprzez zamieszczenie w tej sprawie informacji na stronie internetowej.

§4

Weryfikacja wniosku

1. Wnioski są rejestrowane wraz z datą i godziną wpływu w kolejności ich przyjmowania. Za datę złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy (nie decyduje data nadania np. w placówce pocztowej).
2. Wnioski mieszkańców Gminy Kobierzyce są weryfikowane przez Referat Ogólny i Spraw Obywatelskich w zakresie uprawnienia wnioskodawcy do zakupu zgodnie z art. 12 Ustawy, tj. uprawnień do dodatku węglowego o ile taka weryfikacja nie nastąpiła wcześniej w sezonie grzewczym 2022/23.

3. Wnioski po weryfikacji, o której mowa w ust. 1 oraz wnioski mieszkańców innych gmin są przekazywane do dalszego rozpatrzenia przez Referat Inwestycji Nieruchomości i Środowiska.
4. Jeśli w trakcie weryfikacji i rozpatrywania, wniosek zostanie zaopiniowany negatywnie, do wnioskodawcy kierowane jest pismo wskazujące przyczynę odrzucenia wniosku a zakup preferencyjny nie przysługuje.
5. Jeśli w trakcie weryfikacji, o której mowa w ust. 1, wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie, wniosek ten podlega sprawdzeniu w zakresie zgodności z Ustawą, kompletności, w szczególności czy dokonana została przedpłata, czy wskazano wymagane dane i został opisany oraz dla wniosków mieszkańców innych gmin załączono zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 1 Ustawy. W razie niekompletności wniosku, wnioskodawca jest wzywany telefonicznie i/lub w korespondencji elektronicznej do uzupełnienia w terminie do 7 dni a pracownik sporządza odpowiednią adnotację w tej sprawie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku zakup preferencyjny nie przysługuje, o czym wnioskodawca jest informowany podczas powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Warunkiem złożenia wniosku jest dokonanie przedpłaty w wysokości odpowiedniej do ilości wnioskowanego węgla oraz załączenie dowodu jej dokonania. Wniosek bez dowodu wpłaty jest nieważny. W przypadku dostarczenia dowodu wpłaty później niż data złożenia wniosku za termin wpływu wniosku uznaje się termin złożenia tego dowodu wpłaty odnotowany przez przyjmującego go pracownika Urzędu z datą i godziną przyjęcia.

§5

Zakup węgla

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku i dostępności odpowiedniego paliwa węglowego w terminie realizacji wniosku, pracownik Urzędu kontaktuje się telefonicznie i/lub w korespondencji elektronicznej z wnioskodawcą informując o możliwości dokonania odbioru węgla w ramach zakupu preferencyjnego wg kolejności złożonych wniosków. W razie braku wskazanego we wniosku sortymentu pracownik informuje o możliwości nabycia innego podobnego sortymentu w szczególności odpowiednio do wybranej większej i mniejszej frakcji o ile nie został on rozdysponowany. Pracownik sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej.
2. Wnioskodawca po informacji o możliwości odbioru węgla winien zgłosić się w terminie 7 dni po fakturę i jej kopię, która upoważni go do odbioru węgla w składzie. W razie braku odbioru faktury w podanym terminie Gmina może zadysponować węgiel dla innego wnioskodawcy a wpłata jest zwracana na konto wnioskodawcy, który nie odebrał faktury. Stawka opłaty za węgiel podawana jest na stronie internetowej w zł/tonę brutto i opłata jest ustalana poprzez wymnożenie stawki przez ilość ton z dokładnością do 0,01 tony.
3. Pracownik wystawia fakturę na zakup węgla z podaniem jego ilości i sortymentu.
4. Odbierając fakturę wnioskodawca potwierdza na kopii jej odbiór własnoręcznym podpisem lub poprzez osobę upoważnioną, potwierdzając jednocześnie akceptację realizacji wniosku w ilości i sortymencie wskazanym na fakturze. W przypadku upoważnienia należy je złożyć w Urzędzie podczas odbioru faktury, załączając potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej, jeśli jest wymagana. Wydanie faktury

oznacza, że realizacja wniosku została zakończona, także w sytuacji gdy dokonano korekty ilości bądź sortymentu. Wraz z oryginałem faktury wydawana jest jej kopia. Kopia jest następnie przekazywana w składzie węglowym i służy do dokonywania adnotacji związanych z wydaniem paliwa. Po dokonaniu adnotacji skład zwraca kopię faktury do Urzędu.

5. Gmina nie odpowiada za wybór węgla przez wnioskodawcę, wskazuje tylko posiadane informacje o sprzedanym jej węglu na stronie internetowej, który został jej przyznany przez podmiot wprowadzający do obrotu wyznaczony przez ministra do spraw aktywów państwowych. Gmina nie wpływa na sortyment i jakość paliwa a ilość może być ograniczona niezależnie od Gminy. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o zakup może zapoznać się z dostępnym węglem na składach węglowych prowadzących jego dystrybucję.
6. Zakupiony węgiel należy odebrać ze składu węglowego w terminie 14 dni od dokonania powiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku nie dokonania odbioru węgla w terminie, może on być rozdysponowany dla innego wnioskodawcy, a wnioskodawcy który nie odebrał węgla zostanie zwrócona dokonana kwota wpłaty z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W przypadku gdy węgiel nie został odebrany przez wnioskodawcę powyżej 14 dni od powiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1i Gmina podjęła decyzję o rozdysponowaniu go dla innego wnioskodawcy lub wnioskodawca zrezygnował z zakupu pomimo wystawienia mu faktury, zwracana zostaje wnioskodawcy kwota pomniejszona o opłatę manipulacyjną w wysokości 50 zł/tonę.
8. W przypadku gdy wnioskodawca, który odebrał już węgiel chce go zwrócić z dowolnych przyczyn, może to uczynić na własny koszt w terminie do 14 dni od dnia jego odbioru. W takim przypadku opłata manipulacyjna nie jest pobierana, a przysługuje mu zwrot wpłaty w wysokości odpowiedniej do faktycznie zwróconego węgla. Po tym czasie zwrot węgla nie przysługuje, a ew. reklamacje jakościowe są możliwe tylko z zastosowaniem procedury Polskiej Grupy Górniczej SA, dostępnej na stronie internetowej.

§6

Dystrybucja i odbiór węgla

1. Węgiel odbiera posiadacz faktury w wybranym przez siebie składzie węglowym, który posiada zawartą z Gminą umowę na dystrybucję węgla. Składy węglowe są wskazane na stronie internetowej. Gmina zastrzega prawo do wskazania konkretnego składu w szczególności w przypadku ograniczeń w ilości paliwa stałego danego sortymentu.
2. Odbiór węgla potwierdza posiadacz faktury składanym na kopii potwierdzeniem z podpisem i datą odbioru. Jeżeli odbierający węgiel posiadacz faktury nie jest jednocześnie wnioskodawcą, na którego wydano fakturę, węgiel może być wydany upoważnionej przez wnioskodawcę osobie a w przypadku odbioru na wskazanym we wniosku adresie (dostawa w odrębnej umowie przez skład na adres gospodarstwa), także dorosłemu domownikowi. Potwierdzenie kończy procedurę sprzedaży węgla. Skład zobowiązany jest sprawdzić tożsamość osoby realizującej fakturę – potwierdzającej odbiór, zachowując oryginał upoważnienia oraz notując na kopii faktury wraz z imieniem i nazwiskiem odbierającego nr i rodzaj dokumentu tożsamości.

Na oryginale i kopii faktury skład zamieszcza zapis – „ZREALIZOWANO dn.....” wpisując datę wydania węgla.

3. Wnioskodawca może w odrębnej umowie ustalić zasady dostawy węgla ze składem węglowym pod adres gospodarstwa domowego wskazanego we wniosku za dodatkowym wynagrodzeniem.

§ 7

Przepisy końcowe

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr RINiŚ.0050.1.38.2023 z 17 lutego 2023r.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Inwestycji Nieruchomości i Środowiska.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.