

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Wójt Gminy Kobierzyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami – „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

I. PODSTAWA PRAWNA

Nabór jest ogłaszany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U z 2020 r. poz. 1787 ze zm.).
2. Program Ministerstwa Rodziny i Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022”.
3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm).
4. Uchwały Nr XXXIV/639/2021 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

III. CEL KONKURSU.

1. Celem Konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu powierzone zostanie wykonanie zadania publicznego w zakresie wsparcia członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w formie czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Konkurs jest ogłaszany w celu realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego zwanego dalej „Funduszem”.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 23.12.2022r.

V. MIEJSCE REALIACJI ZADANIA – Gmina Kobierzyce- miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

VI. UCZESTNICZY KONKURSU

Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”, który będzie realizował zadanie publiczne dla mieszkańców Gminy Kobierzyce.

VII ADRESACI ZADANIA :

1. Zadanie jest adresowane do jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w pkt 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.
3. Uczestnikami Programu będzie nie mniej niż 5 osób mieszkańców Gminy Kobierzyce w tym:
 - a) 3 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - b) 2 osoby dorosłe ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
4. Planowany wymiar wsparcia może ulec zmianie, w oparciu o wymagania Programu w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez adresatów zadania.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w **wysokości 48 960,00 zł**, w tym:
 - a) 48 000,00 zł - w kategorii koszt świadczenia opieki wytchnieniowej (łącznie 200 godzin)
 - b) 960,00,00 zł. - obsługa Programu.
2. Koszty świadczenia usług opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tych usług, takich jak: wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej.
3. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2022 r.

VII. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA

1. Zadanie publiczne polega na wprowadzeniu usługi opieki wytchnieniowej (pobyt dzienny) na podstawie adresu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. W ramach programu świadczone w Gminie Kobierzyce mogą być Usługi opieki wytchnieniowej maksymalnie do 4 godzin pobytu dziennego s miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
3. Limit godzin opieki wytchnieniowej na 1 osobę w trakcie trwania Programu to 240 godzin.
4. Koszt jednej godzinny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 40,00 zł. (koszt całkowity).
5. Uczestnik Programu za świadczone usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.
6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
 - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu) lub
 - 2) osoby posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
7. Rekrutację adresatów zadania przeprowadzi Gmina Kobierzyce przy udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach zwanego dalej GOPS. Rekrutacja będzie się odbywać zgodnie z założeniami Programu.
8. Gmina przyznając usługi opieki wytchnieniowej weźmie pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu. Gmina w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, która:
 - 1) ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) lub

- 2) wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji) lub
 - 3) stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
9. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
 10. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
 11. Oferent umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.
 12. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
 13. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
 14. Oferent jest zobowiązany do współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług opieki wytchnieniowej z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Kobierzyce tj. GOPS.
 15. Oferent jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora w zakresie współpracy z Gminą Kobierzyce oraz z GOPS.

VIII. WYMAGANA DO PROWADZENIA DOKUMENTACJA

1. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do Programu lub innymi dokumentami ustalonymi z organizatorem konkursu.
2. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone wymaganymi logotypami Programu.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia ww. dokumentacji oraz przekazywania do Gminy Kobierzyce sprawozdawczości w określonych przez nią zakresach, formach oraz terminach.

IX. WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent składa 1 ofertę (Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) wraz z następującymi obligatoryjnymi załącznikami:
 - a) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ewentualnie innego rejestru lub ewidencji (w przypadku innego odpisu niż KRS – w odpisie muszą być wskazane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, odpis w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
 - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego statutu.
 - c) oświadczenie o posiadanym minimum 2-letnim doświadczeniu w realizacji zadań/projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w tym zadań/projektów

- społecznych dla seniorów/osób niepełnosprawnych wraz z listą zrealizowanych/realizowanych projektów wraz ze źródłem dofinansowania,
- d) oświadczenie o dysponowaniu kadry niezbędnej do realizacji zadania,
 - e) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - f) oświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
2. Oferent może (opcjonalnie) dostarczyć listy intencyjne, rekomendacje dotychczasowych realizowanych projektów np. referencje.
 3. Oferty niekompletne (komplet wymaganych załączników) i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta winna być wypełniona w języku polskim, czytelnie i w przejrzysty sposób.
 4. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Wymagane jest wypełnienie tabeli na temat informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
 5. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
 6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
 10. Wójt dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty/ofert.
 11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
 12. Wyniki konkursu zostaną także wywieszane na:
 - a) stronie internetowej Urzędu Gminy Kobierzyce www.ugk.pl – zakładka „Aktualności”
 - b) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kobierzyce.
 13. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Kobierzyce a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
 15. Oferent nie może zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
 16. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze przedmiotowego konkursu. W ramach zadania możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

X. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :

1. **Termin składania ofert upływa 10.03.2022 r. o godzinie 15.00.**
2. Przedstawiciele podmiotów uprawnionych składają pisemne oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi dokumentami osobiście w siedzibie **Urzędu Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, w Biurze Obsługi Klienta /na parterze budynku/ lub za pośrednictwem poczty.**
3. Ofertę należy złożyć w oznaczonej, zamknie tej kopercie z oznaczoną nazwą i adresem Oferenta oraz napisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Opieka wytchnieniowa”– edycja 2022 – nie otwierać przed 10.03.2022r. godz. 15.00**

4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kobierzycach, a nie data stempla pocztowego.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

XI. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Złożone oferty będą rozpatrywanej pod względem formalnym przez wskazanego pracownika Urzędu Gminy Kobierzyce.
2. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych tj.:
 - a) brak dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - b) brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskami, oświadczeniami oraz załącznikami,
 - c) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - d) brak uzupełnionych pól wniosku..
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo i w wyznaczonym terminie ma prawo uzupełnić braki.
4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty spełniające wymogi formalne przekazane zostaną Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Kobierzyce najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie złożone wnioski.
7. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny merytorycznej indywidualnie, przyznając punkty zgodnie z przyjętym kryterium. Końcową punktację w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen indywidualnych.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, a wynik konkursu ogłasza się zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami).
9. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Kobierzyce.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
11. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
12. Wójt Gminy Kobierzyce może odmówić podmiotowi wyłonionego konkursie przyznania środków publicznych wówczas gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - b) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie .
13. W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

L.P	Kryteria	Punktacja
1.	Spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w zamiarze zlecenia oraz ofercie z zakresem rzeczowym zadania publicznego, harmonogramem i kosztorysem (w tym m.in. merytoryczna wartość przedsięwzięcia).	0-20
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych.	0-30

3.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań).	0-20
4.	Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-30
Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta		100

XII. INFORMACJE DODATKOWE

- Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela:
Monika Tuleja- Trzósło tel. (71) 36-98-156, e-mail: mttrzoslo@ugk.pl.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Kobierzyce.
- Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.
- Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.
- Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.

Załączniki do Dokumentacji konkursowej:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna (RODO)


WÓJT
mgr inż. Ryszard Bucholik