

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Kobierzyce na rok szkolny 2024/2025

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025 odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu elektronicznego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego	29 stycznia – 9 lutego	
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym wniosków o przyjęcie oraz składanie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanych wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25 marca – 12 kwietnia	10 czerwca – 14 czerwca
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków.	do 25 kwietnia	do 21 czerwca
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26 kwietnia godz. 15:00	24 czerwca godz. 15:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	do 10 maja	do 28 czerwca
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	13 maja godz. 15:00	1 lipca godz. 15:00
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
11.	Podanie do wiadomości listy dzieci przyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w podziale na grupy.	31 sierpnia	31 sierpnia

KIEROWNIK
Referatu Edukacji, Kultury i Sportu

mgr Anna Wilsowska

WÓJT
mgr inż. Ryszard Pacholik