

Projekt  
z dnia ..... 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .../.../2023  
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia .....2023 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Gminy  
Kobierzyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.), Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

- § 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Kobierzyce, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta.

## **Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Kobierzyce**

### **§ 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Kobierzyce**

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Kobierzyce, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Kobierzyce, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kobierzyce (zwanego dalej GPR) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców gminy Kobierzyce, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Kobierzyce.

### **§ 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet liczy nie więcej niż 15 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi osoby fizyczne zamieszkujące wyłącznie gminę Kobierzyce, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele instytucji publicznych i innych podmiotów działających na obszarze gminy, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
  - a) przedstawiciele Urzędu Gminy w Kobierzycach i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy Kobierzyce,
  - b) przedstawiciele Rady Gminy Kobierzyce wskazanych przez Radę,
  - c) mieszkańcy z obszaru rewitalizacji, przedstawiciele właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji,
  - d) mieszkańcy gminy innych niż wymienieni w lit.c,
  - e) przedstawiciele sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Kobierzyce,
  - f) przedstawiciele podmiotów prywatnych prowadzących na obszarze Gminy Kobierzyce działalność gospodarczą.
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w ust. 2 lit. a) – b).
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej [www.ugk.pl](http://www.ugk.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobierzyce oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kobierzycach. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14

dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w ust. 2 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Wójt Gminy Kobierzyce powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. a) – b).

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Wójt Gminy Kobierzyce może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f).
6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz dostarczenie drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail: [jszycher@ugk.pl](mailto:jszycher@ugk.pl), drogą korespondencyjną na adres Urzędu Gminy w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce lub bezpośrednio na dziennik podawczy Urzędu.
7. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w ust. 4, odpowiedzialny będzie Wójt Gminy Kobierzyce.
8. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, Wójt Gminy Kobierzyce spośród zgłoszonych kandydatów powołuje Komitet Rewitalizacji biorąc pod uwagę następujące elementy:
  - a) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji;
  - b) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji.
9. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Kobierzyce w drodze zarządzenia.
10. W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi Gminy Kobierzyce, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w ust. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
11. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w ust. 10.
12. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
13. Brak zgłoszenia kandydatów na Członków Komitetu z poszczególnych grup interesariuszy, nie powoduje wadliowości jego funkcjonowania.

### **§ 3. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Kobierzyce.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
3. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

4. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu;
  - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
  - 3) reprezentuje Komitet;
  - 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
6. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.
7. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.
8. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu przez Przewodniczącego Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
9. Z posiedzenia Komitetu sporządzany protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
10. Protokół sporządza członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego Komitetu.
11. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Kobierzyce, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk, przyjmowanej zwykłą większością głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.
15. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w § 2 ust. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Kobierzyce.
16. Obsługę Komitetu zapewnia Referat Inwestycji, Nieruchomości i Środowiska Urzędu Gminy w Kobierzycach. Do jego zadań należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
  - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
  - 3) archiwizacja dokumentów Komitetu;
  - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**Formularz zgłoszeniowy  
na członka Komitetu Rewitalizacji  
Gminny Program Rewitalizacji Gminy Kobierzyce**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

--

**2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

**3. Dane dotyczące reprezentacji (proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)**

mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze rewitalizacji,

mieszkaniec gminy, inny niż wymienieni powyżej

przedstawiciele sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Kobierzyce

przedstawiciele podmiotów prywatnych prowadzących na obszarze Gminy Kobierzyce działalność gospodarczą

**4. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (jeśli dotyczy)**

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

## 5. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

Doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, rewitalizacji, partnerstwach lokalnych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia		

## 6. Oświadczenia kandydata na członka KM.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuje się:
  1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
  2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Kobierzyce;
  3. zapoznawać się z postęпами prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Kobierzyce;
  4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji.
- II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy w Kobierzycach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kobierzycach oraz w BIP Gminy Kobierzyce mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

.....  
(czytelny podpis)

### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobierzyce z siedzibą przy al. Pałacowej 1, 55-040 Kobierzyce, e-mail: [info@ugk.pl](mailto:info@ugk.pl).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych przez email: [IOD@ugk.pl](mailto:IOD@ugk.pl).
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji procedury naboru do Komitetu Rewitalizacji, a następnie sprawnego jego działania.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c unijnego rozporządzenia RODO, w celu realizacji zadań związanych:
  - a) z prowadzeniem procedury naboru do Komitetu Rewitalizacji, a następnie sprawnego jego działania, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wykonanie zadania niezbędnego do wykonania obowiązku prawnego w związku z ustawą o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.),
  - b) W celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania, o którym mowa w pkt 4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach określonych w RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłączenie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.