



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska



NABÓR W TRYBIE KONKURSOWYM
Oś Priorytetowa 10 EDUKACJA
Działanie 10.4
DOSTOSOWANIE SYSTEMÓW KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA
ZAWODOWEGO DO POTRZEB RYNKU PRACY

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego
2014-2020

Kobierzyce, 10.11.2017 r.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



SPOTKANIE INFORMACYJNE – II część

Poddziałanie 10.4.2 schemat F
Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego
do potrzeb rynku pracy
– ZIT WrOF

Konkurs nr: RPDS.10.04.02-IZ.00-02-269/17



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



KONKURS OGŁASZA

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego
pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem
Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

oraz

**Gmina Wrocław
pełniąca funkcję**

**Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje
Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego**

= wspólnie pełnią rolę Instytucji Organizującej Konkurs IOK



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ALOKACJA

**Kwota środków europejskich przeznaczona na konkurs dla ZIT WrOF
wynosi:**

892 971 EUR tj. 3 850 670 PLN



DLA KOGO?

**Nabór dla Wnioskodawców planujących realizację projektów na
obszarze Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego**

**W ramach konkursu zostanie wybrany tylko jeden projekt, którego
obszar realizacji musi obejmować wszystkie gminy Wrocławskiego
Obszaru Funkcjonalnego**



DOKUMENTACJA KONKURSOWA:

- Konkurs został ogłoszony 12 października 2017 r.
- Ogłoszenie o konkursie oraz Regulamin konkursu są dostępne na stronach:
www.rpo.dolnyslask.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl
www.zitwrof.pl

Co się składa na dokumentację konkursową:

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 1 Wyciąg z kryteriów wyboru projektów
- Załącznik nr 2 Lista wskaźników
- Załącznik nr 3 Zakres wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 4 Standardy realizacji form wsparcia
- Załącznik nr 5, Załącznik nr 6, Załącznik nr 7, Załącznik nr 8, Załącznik nr 9 – Wzory umów i decyzji o dofinansowanie (standardowa, metody uproszczone, porozumienie z Państwową Jednostką Budżetową, decyzja standardowa, decyzja uproszczona)

Dodatkowe pliki pomocnicze:

- Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS
- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu na stronie <https://www.generator-efs.dolnyslask.pl/> w zakładce „Pomoc”

WNIOSKODAWCY/BENEFICJENCI

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne jst;
- organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe;
- placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;



WNIOSKODAWCY/BENEFICJENCI

- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową
 - ✓publiczne służby zatrudnienia,
 - ✓OHP,
 - ✓agencje zatrudnienia - podmioty wpisane do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego lub pracy tymczasowej,
 - ✓instytucje szkoleniowe - publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną,
 - ✓instytucje dialogu społecznego - związki zawodowe/organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe – jeśli w statucie mają promocję zatrudnienia, aktywizację zawodową
 - ✓instytucje partnerstwa lokalnego - grupa instytucji realizująca na podstawie umowy przedsięwzięcia na rzecz rynku pracy
- podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (działalność oświatowa - nieobejmująca prowadzenia szkoły, placówki, zespołu o którym mowa w art. 182 lub innej formy wychowania przedszkolnego – może być podejmowana na zasadach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej; podmioty prowadzące tzw. pozostałą działalność oświatową w formach pozaszkolnych – firmy szkoleniowe, ośrodki szkolenia kierowców,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.



WNIOSKODAWCA: JST A REALIZATOR: JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego, które zamierzają powierzyć swoim jednostkom organizacyjnym realizację projektu, w polu **Nazwa Wnioskodawcy** należy wpisać pełną **nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST)** posiadającej osobowość prawną (np. Gminy) oraz jej dane identyfikacyjne i teleadresowe.

Oznacza to jednocześnie, że podmiot ten będzie stroną umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu.

Dane jednostki organizacyjnej (np. szkoły, placówki) nieposiadającej osobowości prawnej, której gmina zamierza powierzyć realizację projektu na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu (**tzw. realizatora**), należy **podać w punkcie 2.11.**

UCZESTNICY PROJEKTU

osoby dorosłe (w chwili przystąpienia do projektu nie uczące się),
w szczególności
osoby o niskich kwalifikacjach i osoby w wieku powyżej 50 lat

UWAGA! Projekt niespełniający tego wymogu, tzn. przewidujący wsparcie grupy docelowej niewpisującej się we wskazane powyżej, zostanie odrzucony na etapie oceny.



CEL KONKURSU

Beneficjent, który będzie realizował wybrany do dofinansowania projekt, będzie pełnił rolę Operatora.

Operator będzie odpowiedzialny m.in. za:

- **rekrutację uczestników projektu,**
- **identyfikację potrzeb uczestników projektu,**
- **dobór adekwatnej formy wsparcia wspólnie z uczestnikiem projektu,**
- **realizację adekwatnej formy wsparcia lub**
- **wybór wykonawcy/organizatora formy wsparcia w przypadku braku możliwości realizacji danej formy wsparcia we własnym zakresie.**

TYP PROJEKTU F – FORMY WSPARCIA

Konkurs przewiduje wsparcie w ramach **kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych** w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

W ramach konkursu mogą być realizowane **wyłącznie 3 formy**, o których mówi rozporządzenie:

- **kwalifikacyjne kursy zawodowe;**
- **kursy umiejętności zawodowych;**
- **kursy inne niż wymienione wyżej, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.**

5 KRYTERIÓW DOSTĘPU

1. Kryterium liczby wniosków

Czy **dany podmiot** występuje **maksymalnie w 1 projekcie** złożonym w danym naborze jako samodzielny Wnioskodawca, lider lub Partner w projekcie?

TAK / NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

2. Kryterium biura projektu

Czy **Wnioskodawca** (lider) w okresie realizacji projektu **posiada siedzibę** lub będzie **prowadził biuro projektu** na **terenie województwa dolnośląskiego**?

TAK / NIE

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy skutkuje jego odrzuceniem.

5 KRYTERIÓW DOSTĘPU

3. Kryterium obszaru realizacji projektu

Czy Wnioskodawca zakłada, że **uczestnikami projektu będą wyłącznie osoby zamieszkujące** w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego **obszar ZIT**, dla którego jest ogłaszany konkurs **oraz nie wyklucza z możliwości udziału w projekcie mieszkańców żadnej z gmin wchodzących w skład ZIT?**

TAK/ NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

4. Kryterium formy wsparcia

Czy realizowane **szkolenia i kursy zawodowe** zakończą się **egzaminem** i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu tj. **certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji**, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie?

TAK/ NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

Kryterium formy wsparcia

- szkolenia/kursy realizowane w projekcie **muszą kończyć się uzyskaniem konkretnych umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych** (w tym również społecznych), **a nie wyłącznie zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo w szkoleniu/kursie;**
- każdy uczestnik projektu, który zakończy swoje uczestnictwo w szkoleniu/kursie, **weźmie udział w egzaminie mającym na celu weryfikację umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych** nabytych podczas projektu;
- **egzamin** powinien być przeprowadzony **przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji**, przez podmiot/instytucję zewnętrzną lub projektodawcę, o ile jest on jednostką uprawnioną do przeprowadzania egzaminu.

Brak jednoznacznej informacji dotyczącej przeprowadzenia egzaminów w zakresie, o którym mowa w kryterium, spowoduje niespełnienie kryterium i odrzucenie projektu.



5 KRYTERIÓW DOSTĘPU

5. Kryterium efektywności działania

Czy w projekcie założono **identyfikację indywidualnych potrzeb uczestników projektu** w celu odpowiedniego dopasowania zaplanowanego w projekcie wsparcia?

TAK / NIE / (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

Brak jednoznacznej informacji dotyczącej zaplanowania w projekcie identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestników projektu, o której mowa w kryterium, spowoduje niespełnienie kryterium i odrzucenie projektu.

11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

1. Kwalifikowalność projektu

Czy projekt został złożony w odpowiedzi na właściwy konkurs w systemie SOWA EFS RPDS?

2. Kwalifikowalność typu projektu

Czy projekt jest zgodny z typem projektów wskazanym w regulaminie danego konkursu?

3. Kwalifikowalność Wnioskodawcy/Beneficjenta

Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszonego konkursu (zgodnie z katalogiem Wnioskodawców/Beneficjentów określonym w regulaminie danego konkursu)?

4. Prawdliwość wyboru partnerów w projekcie

Czy wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:

- czy wybór partnerów został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
- czy prawidłowo przeprowadzono postępowanie, o którym mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (podmiot sektora finansów publicznych gdy wybiera partnera spoza sektora finansów publicznych musi dokonać wyboru partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania)

UWAGA! Ocena kryterium polega m.in. na weryfikacji załączników do wniosku o dofinansowanie



11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

5. Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Czy Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary?

6. Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Czy Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:

projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,

nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, lub jeśli dotyczy

projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania środków zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem?



11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

7. Zakaz podwójnego finansowania

Czy w wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie **nie dojdzie do podwójnego dofinansowania?**

8. Minimalna/maksymalna wartość projektu

Czy wartość projektu nie przekracza poziomów określonych w regulaminie konkursu?

Minimalna wartość projektu: 50 000 PLN

Maksymalna wartość projektu: nie dotyczy

9. Wkład własny

Czy Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu własnego określony w regulaminie konkursu?

Minimalna wartość: 10% wkładu własnego

11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

10. Uprozczone metody rozliczania wydatków

Czy w projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) **nie przekracza 100 000 EUR** zastosowano kwoty ryczałtowe?

100 000 EUR w konkursie = 431 220 PLN

11. Kryterium niezalegania z należnościami

Czy Wnioskodawca/Beneficjent nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa?



11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

1. Kryterium adekwatności celu projektu i założonych do osiągnięcia rezultatów

Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?

Czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany problem?

Czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne?

Dodatkowo w przypadku projektów o wartości dofinansowania co najmniej 2 mln złotych:

Czy przedstawiono wystarczający opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz zaplanowanych w ramach projektu działań zaradczych?



11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

2. Kryterium doboru grupy docelowej

Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz zapisów regulaminu konkursu, w tym czy zawiera wystarczający opis:

- grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu;
- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- barier, na które napotykają uczestnicy projektu;
- skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu;
- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewniających dostępność osobom z niepełnosprawnościami?

11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

3. Kryterium trafności działań i racjonalności harmonogramu

Czy we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiono wystarczający opis:

- zadań realizowanych w ramach projektu;
- uzasadnienia potrzeby realizacji zadań w kontekście przedstawionej diagnozy;
- wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań (jeśli dotyczy);
- roli partnerów w realizacji poszczególnych zadań jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);
- trwałości i wpływu rezultatów projektu (jeśli dotyczy);

Czy przedstawiony harmonogram realizacji projektu jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu zadań w projekcie? **Max. 24 mce**



11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

4. Kryterium adekwatności sposobu zarządzania oraz posiadanego potencjału

Czy przedstawiony sposób zarządzania projektem jest adekwatny do zakresu projektu?

Czy podmioty zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiedni potencjał (kadrowy, techniczny, finansowy) do realizacji projektu?

11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

5. Kryterium doświadczenia

Czy Wnioskodawca/Beneficjent lub partnerzy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, posiadają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż środki funduszu UE:

- w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz
- na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz
- na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu oraz
- czy wskazano instytucje, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny Wnioskodawcy/Beneficjenta i partnerów (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie)?

6. Kryterium budżetu projektu

Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy?

Czy wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych korzyści, a zaplanowane wydatki są racjonalne?



11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

7. Wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu

Czy wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu wskazane w regulaminie konkursu z przypisaną wartością docelową większą od zera jeśli taki warunek określono w regulaminie?

8. Kryterium zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek

Czy zaplanowane w ramach projektu zadania są zgodne z określonym minimalnym standardem usług oraz czy wydatki są zgodne z katalogiem stawek, określonym dla danego konkursu? **Standard usług jest określony w Załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu**

9. Kryterium budżetu

Czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne?

10. Kryterium zgodności z SzOOP

Czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP RPO WD 2014-2020 aktualnymi na dzień ogłoszenia naboru?

11. Kryterium spełnienia minimalnych wymagań

Czy projekt otrzymał:

- co najmniej 50% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych oraz
- otrzymał pozytywną ocenę lub został skierowany do negocjacji w zakresie spełnienia kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów merytorycznych nr 7, 8, 9 i 10?



4 KRYTERIA HORYZONTALNE

1 . Kryterium zgodności projektu z prawem

Czy projekt jest **zgodny z przepisami prawa** krajowego i unijnego, m.in. z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych?

2 . Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

Czy projekt jest **zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju**?

3. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

Czy projekt jest **zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn**?

4. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

Czy projekt jest **zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**?

1 KRYTERIUM NA ETAPIE NEGOCJACJI

1. Kryterium spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP

Czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym to znaczy czy zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz czy do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian ?

Ocena spełniania kryterium obejmuje weryfikację:

- 1) Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji,
- 2) Czy KOP uzyskała od Wnioskodawcy/Beneficjenta informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP,
- 3) Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji.

Udzielenie odpowiedzi: „TAK” na pytanie nr 1 i 2 oraz odpowiedzi „NIE” na pyt nr 3 oznacza spełnienie kryterium.



WSKAŹNIKI

Instrukcja dotycząca doboru wskaźników została opisana w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu

Wyróżniamy następujące rodzaje wskaźników:

- **Wskaźniki programowe** (wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu bezpośredniego)
 - określone w RPO, wybierane z listy rozwijanej, obligatoryjne
- **Wskaźniki horyzontalne**
 - określone w tzw. liście WLWK (Wspólne Lista Wskaźników Kluczowych), wybierane z listy rozwijanej, obligatoryjne
- **Wskaźniki projektowe**
 - określane samodzielnie przez Wnioskodawcę, nieobligatoryjne



WSKAŹNIKI PROGRAMOWE – WSKAŹNIKI PRODUKTU

WSKAŹNIK PRODUKTU nr 1

Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie

Liczba osób, które uczestniczyły w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego zorganizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (np. kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie kwalifikacji).



WSKAŹNIKI PROGRAMOWE – WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

WSKAŹNIK REZULTATU nr 1

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia

Liczba osób, które ukończyły pozaszkolne formy kształcenia zawodowego (np. kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych lub inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie kwalifikacji)

Kwalifikacja – to określony **zestaw efektów uczenia się** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, **zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami**, których osiągnięcie zostało **sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.**



WSKAŹNIKI HORYZONTALNE – WSPÓLNE WSKAŹNIKI PRODUKTU Z LISTY WLWK

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i monitorować (bez konieczności podawania wartości docelowej większej od 0) **wszystkie** wspólne wskaźniki produktu z listy WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, stanowiącej załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020” tj.

- **Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;**
- **Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych;**
- **Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;**
- **Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.**

Szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu „Wskaźniki możliwe do zastosowania w ramach konkursów”.

WSKAŹNIKI PROJEKTOWE

Wnioskodawca może samodzielnie określić inne, dodatkowe wskaźniki **specyficzne dla danego projektu**, o ile będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.

Wskaźniki projektowe dla projektu muszą nosić **inne nazwy** niż ww. wskaźniki programowe (wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu) i mieć **inną definicję wskaźnika**.

Dla wszystkich wskaźników uwzględnionych we wniosku o dofinansowanie należy określić **wartości bazowe** (czyli przed rozpoczęciem realizacji projektu) oraz **wartości docelowe**, których osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie celu projektu.



ETAP IDENTYFIKACJI WSPARCIA

ETAP IDENTYFIKACJI ZAKRESU WSPARCIA

- Beneficjent powinien **uwzględnić dostosowanie oferty do** potrzeb regionalnego/lokalnego **ryнку pracy** oraz **uwzględnić prognozy** dotyczące zapotrzebowania rynku pracy **na określone zawody i wykształcenie** w określonych branżach, z wykorzystaniem ogólnopolskich i regionalnych badań i analiz;
- Dodatkowo **w ramach identyfikacji potrzeb uczestników** projektu należy **uwzględnić współpracę z pracodawcami** w celu wspólnego wypracowania kwalifikacji/kompetencji niezbędnych na lokalnym lub regionalnym rynku pracy;
- Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie musi **opisać sposób zaangażowania pracodawców w planowanie lub realizację projektu.**



ETAP IDENTYFIKACJI WSPARCIA

ETAP IDENTYFIKACJI ZAKRESU WSPARCIA

- uwzględnienie tzw. **branż kluczowych**
- branże kluczowe – identyfikacja w dokumencie „**Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011- 2020**”
 - dostępna pod adresem: <http://www.umwd.dolnyslask.pl/dolnoslaskie-inteligentne-specjalizacje/>
- branże i przedsiębiorstwa o największym potencjale – identyfikacja w dokumencie: „**Analiza branż o największym potencjale kreowania miejsc pracy w województwie dolnośląskim**”
- analizy dotyczące rynku pracy opracowane ze środków RPO WD 2014-2020
 - dostępne na stronie <http://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/przeczytaj-analizy-raporty-i-podsumowania/opracowania-i-analizy/>
- analizy prowadzone przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
 - dostępne na stronie <http://www.dwup.pl/>

ETAP REKRUTACJI DO PROJEKTU

ETAP REKRUTACJI

proces rekrutacji musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu m.in. poprzez:

- **dostosowanie stron internetowych**, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do **standardów WCAG 2.0 na poziomie AA**. Pozwoli to na pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;
- **zapewnienie różnych sposobów informowania** o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w języku migowym (film na www) itp. dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami;
- **umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych** takich jak **tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej** (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
- **umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu / miejsc rekrutacji** – (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów np. winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.);

Należy pamiętać, że założenie, iż do projektu nie mogą zgłosić się, czy nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami jest dyskryminacją.



FORMA WSPARCIA - KKZ

KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY może być prowadzony przez:

- **publiczne szkoły** prowadzące kształcenie zawodowe – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody;
- **niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych** prowadzące kształcenie zawodowe – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody;
- **publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki (placówki kształcenia praktycznego, placówki kształcenia ustawicznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego);**
- **instytucje rynku pracy**, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową (publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego, instytucje partnerstwa lokalnego);
- **podmioty prowadzące działalność oświatową**, o której mowa w art. 170 ust. 2 – ustawy Prawo oświatowe (działalność oświatowa nieobejmująca prowadzenia szkoły, placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182, lub innej formy wychowania przedszkolnego może być podejmowana **na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej**).



FORMA WSPARCIA - KKZ

KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

- prowadzony **według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową** kształcenia w zawodach, **w zakresie jednej kwalifikacji**;
- ukończenie KKZ **umożliwia przystąpienie do egzaminu** potwierdzającego kwalifikację w zawodzie – **egzamin państwowy w OKE**;
- minimalna liczba godzin kształcenia na KKZ jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej** kształcenia w zawodach **dla danej kwalifikacji**;
- liczba słuchaczy** uczestniczących w KKZ prowadzonym przez publiczne szkoły, placówki lub ośrodki wynosi **co najmniej 20 osób**. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20 osób;
- warunki i tryb organizowania **praktycznej nauki zawodu** na KKZ muszą być **zgodne z art. 120 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe**;
- podmiot prowadzący KKZ jest obowiązany **poinformować OKE** o rozpoczęciu kształcenia w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia.

FORMA WSPARCIA - KKZ

Dodatkowe informacje dotyczące organizacji KKZ znajdują się w
„Poradniku - kwalifikacyjne kursy zawodowe krok po kroku”
dostępnym na stronie: www.koweziu.edu.pl/download.php?plik=KOWEZiU_KKZ.pdf.

FORMA WSPARCIA - KUZ

KURS UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH może być prowadzony przez:

- przez **placówki kształcenia praktycznego, placówki kształcenia ustawicznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego**
- prowadzony jest **według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:**
 - 1) **jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo**
 - 2) **efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo**
 - 3) **efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.**
- minimalne **liczby godzin kształcenia** są określone **w ust. 2 rozporządzenia;**
- kurs musi się zakończyć **egzaminem przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji**, przeprowadzonym przez podmiot prowadzący kurs lub projektodawcę, o ile jest on jednostką uprawnioną do przeprowadzania egzaminu.

FORMA WSPARCIA – INNY KURS

INNY KURS UMOŻLIWIAJACY UZYSKIWANIE I UZUPEŁNIANIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJI może być prowadzony przez:

•placówki kształcenia praktycznego, placówki kształcenia ustawicznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego;

Inny kurs **może być jedyną formą wsparcia** przewidzianą dla uczestnika, **pod warunkiem**, że zakończy się wydaniem **CERTYFIKATU** potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji.

W pozostałych sytuacjach kurs nie może być jedyną formą kształcenia przewidzianą do zrealizowania przez uczestnika projektu i może stanowić jedynie element uzupełniający np. do KKZ lub do KZU



CERTYFIKAT

Certyfikat musi spełniać **co najmniej jeden z 5 poniższych warunków**:

- 1) jest dokumentem **potwierdzającym zdobycie kwalifikacji w zawodzie** (np. po ukończeniu nauki zawodu u rzemieślnika);
- 2) został **wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych** (np. Urząd Dozoru Technicznego czy Instytut Spawalnictwa) na podstawie ustawy lub rozporządzenia;
- 3) **potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku** (tzw. **uprawnienia stanowiskowe**, np. operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji;
- 4) jest certyfikatem, dla którego **wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym**;



CERTYFIKAT

5) spełnia **łącznie** następujące warunki:

a) **walidacja efektów uczenia się** została przeprowadzona **zgodnie z wewnętrznym systemem zapewniania jakości** przeprowadzanych procesów,

b) wydany **certyfikat zawiera opis efektów uczenia się**,

c) wydany **certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży**,

tzn. spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek:

- **uprawnia do wykonywania danego zawodu/prowadzenia działalności** w danym zakresie albo

- **jest umocowany prawnie** (polskie przepisy prawne odwołują się wprost do danego certyfikatu/egzaminu) albo

- **został przyznany przez organizacje międzynarodowe** (rządowe lub pozarządowe) albo

- **jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.**

JAKI PROGRAM NAUCZANIA?

KKZ I KZU odbywające się **według programu nauczania uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia w zawodach** prowadzi się nie dłużej niż **do dnia 31 grudnia 2019 r.**

INNE KURSY prowadzi się **od dnia 1 września 2017 r. na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

WYŁĄCZENIA

W ramach projektów nie będą dofinansowywane:

- **kursy kompetencji ogólnych**, o których mowa w § 3 pkt 3 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- **turnusy doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników**, o których mowa w § 3 pkt 4 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- kursy/szkolenia, których obowiązek przeprowadzania na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. **wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bhp, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy**);
- kursy prawa jazdy kat. A i B;
- kursy z zakresu **kwalifikacji językowych i kwalifikacji z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych**, ponieważ są one realizowane w ramach Działania 10.3.



ETAP REALIZACJI WSPARCIA

ETAP REALIZACJI WSPARCIA – 3 SPOSOBY

•SPOSÓB NR 1:

Beneficjent/Operator realizuje formę wsparcia adekwatną dla danego uczestnika **we własnym zakresie**.

•SPOSÓB NR 2:

Beneficjent/Operator wybiera w porozumieniu z uczestnikiem adekwatną formę wsparcia z **wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych BUR** udostępnionej na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

SPOSÓB NR 3:

W przypadku braku adekwatnej formy wsparcia w BUR Beneficjent/Operator dokonuje wyboru formy wsparcia **na wolnym rynku** zgodnie z zasadami udzielania zamówień w projektach (PZP lub zasada konkurencyjności) – **rozwiązanie przejściowe możliwe do zastosowania do 31 grudnia 2018 roku**. Warunek: usługa szkoleniowa musi spełniać wymogi jakościowe analogiczne jak dla usług wpisanych do BUR, które zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

ETAP REALIZACJI WSPARCIA

Każdy z 3 sposobów realizacji wsparcia musi być **poprzedzony etapem analizy potrzeb uczestnika projektu oraz identyfikacji form i zakresu wsparcia**

Analiza potrzeb uczestnika projektu oraz identyfikacja form i zakresu wsparcia dla uczestnika musi być **realizowany przez doradcę zawodowego** tj. osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego.

ETAP REALIZACJI WSPARCIA

Pokrywanie kosztów usługi szkoleniowej:
na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem/Operatorem a podmiotem świadczącym usługę.

Dopuszcza się możliwość zawierania umów z wykorzystaniem następujących schematów:

- **umowa trójstronna** – zawierana pomiędzy Operatorem, podmiotem świadczącym usługę i uczestnikiem projektu;
- **dwie umowy dwustronne** – jedna umowa zawierana pomiędzy Operatorem a podmiotem świadczącym usługę i druga umowa zawierana pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu.
- w ramach kosztu usługi szkoleniowej nie można wykazywać kosztów niezwiązanych bezpośrednio z jej wykonaniem, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania uczestników projektu.



ETAP REALIZACJI WSPARCIA

Obowiązki Beneficjenta/Operatora:

- Opracowanie **Regulaminu rekrutacji** i udzielania wsparcia w ramach projektu i **uzyskanie akceptacji IZ RPO WD**
- Opracowanie **wzorów umów** pomiędzy beneficjentem/Operatorem a podmiotem świadczącym usługi i **uzyskanie akceptacji IZ RPO WD**
- monitorowanie realizacji usług rozwojowych oraz prowadzenie kontroli na miejscu realizacji usług (**wizyty monitoringowe przynajmniej dla 5% wszystkich umów** o wsparcie zawartych w ramach projektu świadczonych w ramach BUR oraz spoza BUR; wydatki związane z powyższymi działaniami można zaplanować w ramach kosztów bezpośrednich projektu)

CROSS-FINANCING

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii **wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa**, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wydatki powinny **wynikać z potrzeby realizacji danego projektu** i stanowić logiczne uzupełnienie działań. Cross-financing powinien być **bezpośrednio powiązany z głównymi zadaniami** realizowanymi w ramach danego projektu.

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) **zakupu nieruchomości;**
- b) **zakupu infrastruktury**, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się **elementy nieprzenośne na stałe przytwierdzone do nieruchomości**, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku;
- c) dostosowania lub adaptacji (**prace remontowo-wykończeniowe**) budynków i pomieszczeń.

LIMIT WYNOSI 10% FINANSOWANIA UNIJNEGO



ŚRODKI TRWAŁE

Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, **nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.**

**LIMIT NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH O WARTOŚCI JEDNOSTKOWEJ RÓWNEJ I WYŻSZEJ
3 500 ZŁ NETTO ORAZ CROSS-FINANCING
WYNOSI 10% WYDATKÓW PROJEKTU**



ŚRODKI TRWAŁE

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne **dzieli się ze względu na sposób wykorzystania w projekcie:**

- a) **powiązane z przedmiotem projektu** (np. wyposażenie wykorzystywane do przeprowadzania egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych)
 - ✓ wydatki (w tym koszt dostawy, montażu) mogą być kwalifikowalne w całości lub w części zgodnie ze wskazaniem Wnioskodawcy w oparciu o ich faktyczne wykorzystanie
- b) **wspomagające proces wdrażania projektu**
 - ✓ wydatki mogą być kwalifikowalne tylko w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie
 - ✓ wysokość odpisów amortyzacyjnych nie wchodzi do limitu na środki trwałe i cross-financing

KLAUZULE SPOŁECZNE

- uwzględniają aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień tj. mają **wyrównywać szanse w dostępie do zamówień dla podmiotów oraz osób w gorszej sytuacji;**
- dotyczą zamówień udzielanych zarówno zgodnie z **PZP** jak i **zasadą konkurencyjności;**
- wymogi dotyczące klauzul społecznych dotyczą przeprowadzania zamówień **na każdym etapie realizacji projektu,** w tym również zamówień udzielanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- katalog zamówień,** w ramach których istnieje **obowiązek uwzględniania klauzul społecznych :**
 - Usługi cateringowe.
 - Zamówienia materiałów informacyjno – promocyjnych lub usług poligraficznych.
 - Usługi sprzątnia.
- przykłady stosowania klauzul społecznych - Regulamin konkursu Rozdział 34

POMOC PUBLICZNA

NIE PRZEWIDUJE SIĘ WYSTĘPOWANIA POMOCY PUBLICZNEJ ANI POMOCY DE MINIMIS

W celu uniknięcia występowania pomocy publicznej Operator powinien zapewnić m. in. że:

- ✓ Formy wsparcia nie będą ukierunkowane na zaspokojenie konkretnych potrzeb pracodawców w stosunku do osób obecnie u nich zatrudnionych,
- ✓ Wsparciem nie będą objęte osoby zatrudnione u Operatora,
- ✓ Uczestnikami projektu nie będą osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz monitorowania ryzyk wystąpienia pomocy publicznej spoczywa na Operatorze.

Oprócz 4 przesłanek pomocy publicznej, znaczenie mają następujące 3 warunki:

- ✓ Czy kurs odbywa się poza miejscem zatrudnienia uczestnika?
- ✓ Czy nabór na kurs jest otwarty, niezależny od miejsca zatrudnienia?
- ✓ Czy w przypadku udziału osób pracujących nie są realizowane szkolenia przyczyniające się do realizacji potrzeb konkretnego przedsiębiorstwa?



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Forma składania wniosków

- Wniosek o dofinansowanie powinien zostać wypełniony i złożony za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA)**, który jest dostępny poprzez stronę www.generator-efs.dolnyslask.pl
- Tylko wersja elektroniczna + załączniki w wersji elektronicznej

Termin składania wniosków

- Termin rozpoczęcia naboru: 14 listopad 2017 r. godz.08.00
- Termin zakończenia naboru: 27 listopad 2017 r. godz.15.00



ORIENTACYJNY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

- **maj 2018 roku**, w przypadku gdy ocenie podlegać będzie **do 100 wniosków**,
- **czerwiec 2018 roku**, w przypadku gdy ocenie podlegać będzie **powyżej 100 wniosków**.



IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursów i odpowiedzi na zapytania indywidualne kierowane na adres poczty elektronicznej:

pife@dolnyslask.pl

**Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania
będą zamieszczane na stronie:**

www.rpo.dolnyslask.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Funduszy Europejskich
Wydział Zarządzania RPO**

www.rpo.dolnyslask.pl

Dziękuję za uwagę