**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**w ………………………………………………..……………………..**

**na rok szkolny** **2018/2019**

Wypełniony wniosek należy złożyć w placówce

w terminie **7 maja - 18 maja 2018 r. w godzinach pracy przedszkola**

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku: | Numer wniosku: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL *(w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Nazwisko | | |  | | | | | | | | Data urodzenia | | | | | |  | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Podstawa zamieszkania pod wskazanym adresem: np. zameldowanie stałe, zameldowanie czasowe, odniesienie do prawa własności lokalu/najem itp. (**podanie danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | |  | | | | | Ulica | | | | |  | | | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | |  | | | | | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | |
| **ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA** (podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | | |  | | | | | | Ulica | | | | | |  | | |
| Nr domu/nr mieszkania | | | |  | | | | | | Kod pocztowy | | | | | |  | | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** (podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje  o dziecku | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opiekun  *(właściwe zakreślić)* | | | Rodzic | | | Opiekun prawny | | | Nie udzieli informacji | | | Nie żyje | | | Nieznany | | | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię | | |  | | | | | | Drugie imię | | | | |  | | | | |
| Nazwisko | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Podstawa zamieszkania pod wskazanym adresem: np. zameldowanie stałe, zameldowanie czasowe, odniesienie do prawa własności lokalu/najem itp. (**podanie danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | |  | | | | | Ulica | | | | | |  | | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | |  | | | | | Kod pocztowy | | | | | |  | | | | |
| **ADRES ZAMELDOWANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** (podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | | |  | | | | | | Ulica | | | | | |  | | |
| Nr domu/nr mieszkania | | | |  | | | | | | Kod pocztowy | | | | | |  | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon dom/komórka | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opiekun  (właściwe zakreślić) | | | Rodzic | | | Opiekun prawny | | | Nie udzieli informacji | | | Nie żyje | | | Nieznany | | | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię | | |  | | | | | | Drugie imię | | | | |  | | | | |
| Nazwisko | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Podstawa zamieszkania pod wskazanym adresem: np. zameldowanie stałe, zameldowanie czasowe, odniesienie do prawa własności lokalu/najem itp. (**podanie danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | |  | | | | | Ulica | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | |  | | | | | Kod pocztowy | | | | | |  | | | | |
| **ADRES ZAMELDOWANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** (podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Miejscowość** | | | |  | | | | | | **Ulica** | | | | | |  | | |
| **Nr domu/nr mieszkania** | | | |  | | | | | | **Kod pocztowy** | | | | | |  | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon dom/komórka | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu** …….. godzin dziennie , tzn. od godz. …….. do godz.…………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych**  **w przedszkolu zasadach - z następujących posiłków** *(proszę podkreślić wybrane)* | | | | | | | | | | | | **śniadanie obiad podwieczorek** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACJE O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJECIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE** (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa przedszkola | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. pierwszego wyboru |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. drugiego wyboru |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. trzeciego wyboru |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**\***Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (KC), **Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu**. Zgodnie z art. 26 KC §  1.  Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. §  2.  Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Stosownie do art. 27 KC Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria podstawowe**  **wynikające z ustawy Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2017 r. poz. 59)** | | **X** | **Ilość pkt.** |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata**  *(wielodzietność rodziny- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)*  ***Dokumenty:***  ***-*** *oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* |  | 200 |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata**  ***Dokumenty:***  *- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,*  *- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)* |  | 200 |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  ***Dokumenty:***  *- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)* |  | 200 |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  ***Dokumenty:***  *- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)* |  | 200 |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  ***Dokumenty:***  *- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,*  *- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)* |  | 200 |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  (*samotne wychowywanie dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)*  ***Dokumenty:***  *- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem* |  | 200 |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  ***Dokumenty:***  *- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, ze zm.)* |  | 200 |
| **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego** | | | |
| 1. | **Dziecko 3-letnie, 4-letnie lub 5-letnie, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego** |  | 50 |
| 2. | **Dziecko, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni/rodzic samotnie je wychowujący pracują zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub studiują w systemie dziennym**  ***Dokumenty:***  *- zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy wydane przez upoważnioną do tego osobę lub*  *- wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*  *- zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników*  *-zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.* |  | 50 |
| 3. | **Oboje rodzice/prawni opiekunowie/rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty lub prowadzenia działalności gospodarczej do Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu, ul. Ks. Czesława Klimasa 34, 50-515 Wrocław na rzecz Gminy Kobierzyce lub prowadzą gospodarstwo rolne i są podatnikami podatku rolnego w Gminie Kobierzyce**  *- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o złożeniu informacji podatkowej do Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu za rok poprzedni z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Kobierzyce* |  | 50 |
| 4. | **Jeden rodzic / prawny opiekun rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty lub prowadzenia działalności gospodarczej do Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu, ul. ks. Czesława Klimasa 34, 50-515 Wrocław lub prowadzi gospodarstwo rolne i jest podatnikiem podatku rolnego w Gminie Kobierzyce**  ***Dokumenty:***  *- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o złożeniu informacji podatkowej do Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu za rok poprzedni z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Kobierzyce* |  | 25 |
| 5. | **Zgłoszenie do przedszkola dziecka posiadającego co najmniej jedno rodzeństwo w wieku do 18 roku życia**  ***Dokumenty:***  *- oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego* |  | 10 |
| 6. | **Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole w roku poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.**  - *oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego* |  | 5 |

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika | Rodzaj załącznika | Forma załącznika[[1]](#footnote-1) | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników

**Zobowiązuję się W TERMINIE OD 28 MAJA DO 30 MAJA 2018 R. w godz. pracy przedszkola pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.**

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przedszkola.**

*……………………………………………… ………………………………………*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

****

Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) a w przypadku osób przyjętych w celach niezbędnych dla procesu kształcenia - zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), który zezwala na przetwarzanie danych osobowych gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Art. 27 ust. 2 pkt 2 tej ustawy stanowi także podstawę przetwarzania danych o stanie zdrowia, jeżeli zezwala na to przepis szczególny innej ustawy.

Podstawą zbierania i przetwarzania przedmiotowych danych osobowych jest art. 150 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, zgodnie z którym, wniosek o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zawiera:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona, nazwiska i adres zamieszkania rodziców kandydata

3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;

4) informacje dotyczące spełniania kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe oraz kryteriów określanych przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4-6 ustawy Prawo oświatowe

Pozostałe dane przetwarzane są na podstawie zgody rodziców/prawych opiekunów w zakresie organizacji kształcenia i opieki oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Administratorami danych osobowych zawartych we wniosku są dyrektorzy przedszkoli i szkół wskazanych we wniosku (wybranych przez rodziców kandydata). Dane osobowe przetwarzane są także w systemie informatycznym przez uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe

1.  Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce *oświatowo*-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

2.  Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* cofnięcia zgody w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody,
* dostępu do danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
* sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
* żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe)
* żądania ograniczenia przechowywania danych,
* przeniesienia danych, w sytuacjach określonych przepisami
* wniesienia skargi do organu nadzoru

Od dnia 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgodnie z art. 150 ust. 7 i nast. ustawy Prawo oświatowe Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

8.W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia *prawa* do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18282250?cm=DOCUMENT) z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195 i 1579).

9.  Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

Dane osobowe zawarte w ewentualnie uzyskanych dodatkowych dokumentach i informacjach przetwarzane będą w zakresie i celu określonym w niniejszym pouczeniu.

**Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.**

*……………………………………………… ……………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

|  |
| --- |
| **DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA** |

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ……………… 2018 roku podjęła następującą decyzję\*:

1. **zakwalifikowała** dziecko do przedszkola
2. **nie zakwalifikowała** dziecka do przedszkola

*\*niepotrzebne: 1) albo 2) - skreślić*

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ……………………………………………. przewodniczący komisji ………………………………..

*(imię i nazwisko) (podpis)*

1. ……………………………………………. członek komisji ………………………………..

*(imię i nazwisko) (podpis)*

1. ……………………………………………. członek komisji ………………………………..

*(imię i nazwisko) (podpis)*

|  |
| --- |
| **DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA** |

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ……………… 2018 roku podjęła następującą decyzję\*:

1. **przyjęła** dziecko do przedszkola Liczba uzyskanych punktów …………………………………….
2. **nie przyjęła** dziecka do przedszkola

*\*niepotrzebne: 1) albo 2) - skreślić*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ……………………………………………. przewodniczący komisji ………………………………..

*(imię i nazwisko) (podpis)*

1. ……………………………………………. członek komisji ………………………………..

*(imię i nazwisko) (podpis)*

1. ……………………………………………. członek komisji ………………………………..

*(imię i nazwisko) (podpis)*

1. Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie [↑](#footnote-ref-1)