

|  |
| --- |
| **C.9. Adres do korespondencji**  |
|  | **Adres do korespondencji składającego deklarację (lub adres siedziby składającego deklarację) jest taki sam jak adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja***(proszę zaznaczyć stawiając znak „X”, gdy adres zamieszkania jest taki sam jak adres nieruchomości i pominąć pozostałą część punktu C.9.)* |
| **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Kod pocztowy** |  |
| **Poczta** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Nr lokalu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D. Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami komunalnymi** *(dotyczy ilości pojemników danego rodzaju dla odpadów komunalnych)* |
|  **D.1. Źródła wytwarzania odpadów komunalnych3)** |
| **Źródło wytwarzanych odpadów komunalnych** | **Ilość poszczególnych źródeł wytwarzania odpadów komunalnych** | **Wskaźnik dla wytwarzanych odpadów komunalnych w l** | **Iloczyn ilościi wskaźnika****(a\*b)** |
|  | **a** | **b** | **c** |
| **pracownik** |  | **15** |  |
| **student/uczeń/dziecko** |  | **3** |  |
| **łóżko szpitalne/miejsce sypialne/miejsce konsumpcyjne** |  | **20** |  |
| **punkt handlowy** |  | **60** |  |
| **działka** |  | **12** |  |
| **miejsce na widowni w teatrze, salach**  |  | **1** |  |
| **miejsce na widowni w kinie / miejsce grzebalne** |  | **2** |  |
|  | **Minimalna pojemność pojemników w 1 według Regulaminu** |  |



**OBJAŚNIENIA:**

|  |
| --- |
| 1. zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.);
2. nie dotyczy osób fizycznych;
3. zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce minimalną pojemność pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, w które wyposażona jest nieruchomość, wyznacza się przyjmując sumaryczną ilość wszystkich wytwarzanych odpadów komunalnych z ich wszystkich źródeł wytwarzania przy częstotliwości odbioru odpadów co dwa tygodnie;
4. deklarowana ilość pojemników nie może być mniejsza niż ilość stanowiąca minimalną pojemność pojemników przewidzianych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce; ilość pojemników odebranych w ciągu miesiąca stanowi iloczyn ilości pojemników i liczby odbiorów odpadów w ciągu miesiąca (częstotliwość odbioru odpadów wynosi 1 raz na dwa tygodnie bądź 1 raz w miesiącu).

**\* pole nieobowiązkowe** |

 Obowiązek Informacyjny

Zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO informujmy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, e-mail: info@ugk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@ugk.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
	* w celu wykonywania zadań władzy publicznej z zakresu spraw podatkowych (w tym i opłat lokalnych), tj. rejestracji podatnika podatków i opłat lokalnych, poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych oraz egzekucji należności gminy, rejestracji podatnika opłaty skarbowej, poboru, zwrotu i egzekucji opłaty skarbowej, uzyskania przez Panią/Pana ulg podatkowych, uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrach podatkowych,
	* na podstawie: ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 17 czerwca
	* 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
	* a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bezterminowo w oparciu o załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.
4. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez obowiązujące przepisy.**
5. Ma Pani/ Pan prawo do:
	* dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
	* żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
	* uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
	* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych;
	* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Nie ma Pani/Pan prawa do:
	* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych;
	* przenoszenia danych
	* usunięcia danych, chyba że zaistnieje przesłanka wynikającą z RODO;
7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
	* podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
	* podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną, w tym w zakresie prowadzonych egzekucji;
	* innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
	* podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.